



ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovaly:	Mgr. L. Beranová, Mgr. J. Klanicová ve spolupráci s pracovníky ŠPP
Schválila:	Mgr. L. Beranová, ředitelka školy
Školská rada schválila dne:	28. 4. 2023
Pedagogická rada projednala dne:	20. 4. 2023
Účinnost této 10.aktualizace ode dne:	1. 5. 2023
Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných aktualizací.	

Obsah

Obecná ustanovení	3
1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků	3
1.1 Práva žáků	3
1.2 Povinnosti žáků	3
1.3 Práva zákonných zástupců	3
1.4 Povinnosti zákonných zástupců	4
1.4.1 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování	4
1.5 Práva pedagogických pracovníků	4
1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků	4
2. Provoz a vnitřní režim školy	5
2.1 Rozpis vyučovacích hodin a přestávek	5
2.2 Vnitřní režim školy	5
2.3 Distanční vzdělávání	5
3. Pravidla chování žáků a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	6
3.1 Pravidla týkající se žáků	8
3.2 Pravidla týkající se pracovníků školy	8
3.3 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků, náhrada způsobené škody	8
3.4 Třídní žákovská samospráva	9
3.5 Služba ve třídě	9
4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	9
4.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	9
4.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	10
4.3 Kritéria pro hodnocení	11
4.4 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	11
4.5 Klasifikační stupně hodnocení prospěchu a jejich charakteristika, včetně kritérií	12
4.5.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	12
4.5.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	13
4.5.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	14
4.6 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	15
4.7 Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně kritérií	15
4.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných	15
4.9 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení, nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	15
4.10 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	16
4.10.1 Komisionální zkouška	16
4.10.2 Opravná zkouška	17
4.11 Uvolnění z výuky/předmětu	17
5. Zásady pro hodnocení chování ve škole	17
5.1 Klasifikační stupně hodnocení chování	17
6. Podmínky pro udělování a ukládání výchovných opatření	19
6.1 Pochvaly a jiná ocenění	19
6.2 Opatření k posílení kázně	19
6.3 Postihování chování mimo školu	21
6.4 Pravidla pro řešení porušování školního řádu	21
Závěrečná ustanovení	22

Obecná ustanovení

Tento školní řád se vydává na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), v platném znění. Školní řád platí pro všechny žáky, zákonné zástupce žáků a zaměstnance školy. Ředitelka školy může pro konkrétní školní akce vydat doplňující pravidla, která nejsou v rozporu s tímto školním řádem ani jinými předpisy. Školní řád musí být dodržován ve všech školních prostorách, prostorách areálu školy a přilehlých prostorách vymezených jinými právními předpisy; dále platí pro veškerá místa a prostory (včetně dopravních prostředků) kde probíhá výuka nebo školou organizovaná akce.

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků

1.1 Práva žáků

- Základní vzdělání je bezplatné a povinné. **Žáci mají právo na vzdělání.**
- Žáci mají právo na svobodu projevu, myšlení a náboženství, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Mají právo **na informace a poradenskou pomoc školy** v záležitostech týkajících se vzdělávání podle vzdělávacího programu. Mají právo znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
- Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností, výchova musí směřovat k rozvoji osobnosti dítěte při zdůrazňování respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění a toleranci.
- Žáci nesmí být podrobeni žádnému mučení nebo jinému krutému, nelidskému či ponižujícímu zacházení nebo trestání.
- Mají právo **na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením**, na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu, na ochranu před návykovými (omamnými, či jim podobnými) látkami, které mohou ohrozit jejich tělesný a duševní vývoj.
- Žáci mají **právo na odpočinek a volný čas**, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v kulturním životě a umělecké činnosti, na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání a sociální komunikaci.
- Mají právo na zřízení žákovské samosprávy a jejím prostřednictvím se obracet na ředitelku školy, která je povinna se vyjádřeními a stanovisky tohoto samosprávného orgánu zabývat.
Tato práva žáků jsou zabezpečována **bez jakékoliv diskriminace** podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu, bez diskriminace jejich tělesného nebo duševního postižení.
Zájmy žáků jsou přednostním hlediskem při jednáních, která vedou veřejná nebo soukromá zařízení speciální péče, soudy, správní nebo zákonodárné orgány.

1.2 Povinnosti žáků

Žák je povinen zejména:

- Dodržovat školní řád, řády učeben, vnitřní řád školní jídelny a školní družiny, předpisy a veškeré pokyny pracovníků školy k ochraně zdraví a bezpečnosti**, s nimiž byli seznámeni, dále **řády a pokyny související se školními akcemi**.
- Chovat se dle pravidel slušného chování** ke spolužákům, pedagogům i dalším zaměstnancům a osobám ve škole. Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole. Vyjadřovat své názory a mínění slušným způsobem.
- Využívat prostory, zařízení, učební pomůcky a učebnice zapůjčené školou tak, aby byly udrženy v pořádku.
- Netolerovat a nerealizovat projevy psychického a fyzického násilí**, ponižování, podporování nesnášenlivosti žáků vůči sobě.
- Respektovat práva druhého**. Vzájemně se respektovat a tolerovat ostatní žáky i pracovníky školy.
- Netolerovat a nepoužívat vulgární slovní napadání, či nabádání k závadovému chování**.
- Účastnit se prezenční výuky** podle rozvrhu hodin, účastnit se školních akcí, které jsou stanoveny jako povinné, chodit do výuky (na školní akce) včas, řádně se na výuku připravovat, nosit potřebné učebnice a určené pomůcky. Žáci jsou povinni účastnit se **rovněž distanční výuky**, tzn. formy online (videovýuka) i offline (plnění zadaných úkolů).
- Účastnit se výuky nepovinného předmětu, práce zájmového kroužku školy apod., pokud se do činnosti těchto dobrovolných aktivit přihlásil.
- Účastnit se podpůrných aktivit souvisejících s diagnostikovanými SVP, individuálním vzdělávacím plánem, plánem pedagogické podpory apod.
- Plnit **zadané školní i domácí úkoly**, cvičení apod. dle pokynů vyučujících a v řádném termínu Stejně tak musí v řádném termínu odevzdávat úkoly při distanční výuce.

- k) *Plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy.*
- l) Svým chováním na veřejnosti (i mimo vyučování) *chránit dobré jméno školy.*
- m) *Udržovat čistotu, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.*

1.3 Práva zákonných zástupců

- a) Zákonní zástupci mají *právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte*¹
- b) Být informováni o změnách školních dokumentů a být s nimi seznamováni.
- c) *Volit a být voleni do školské rady.*
- d) *Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, mohou požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.*
- e) Mají *právo na poradenskou pomoc školy* v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy svého dítěte, konzultace s pedagogickými pracovníky školy.
- f) Požádat ředitelku školy dle pravidel uvedených v tomto školním řádu o komisionální přezkoušení žáka, či o pokračování v základním vzdělávání žáka, který v případě splnění let povinné školní docházky nezískal základní vzdělání.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- a) Zákonní zástupci mají povinnost *zajistit, aby žák řádně docházel do školy.*
- b) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se jeho dítěte.
- c) *Jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.*
- d) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku, změny těchto údajů.
- e) *Pravidelně kontrolovat žákovskou knížku* (papírovou, elektronickou), ideálně 1x týdně.
- f) *Dokládat důvody nepřítomnosti žáka* ve vyučování při prezenční i distanční výuce v souladu s tímto řádem.
- g) Vykazuje-li žák známky akutního nebo infekčního onemocnění, dohlédnout na to, aby do školy vůbec nešel. Objeví-li se známky onemocnění dopoledne během vyučování, jsou zákonní zástupci *povinni po informování školou žáka ze školy bezodkladně vyzvednout.*
- h) Nahradit škodu způsobenou žákem na movitém i nemovitém majetku.

1.4.1 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- a) *Nepřítomnost žáka ve vyučování zákonní zástupci neprodleně oznamují telefonicky* pro žáky 2. stupně na číslo 573 365 937, pro žáky 1. stupně 573 365 032, popř. SMS na čísla uvedená na webových stránkách školy, e-mailem na e-mailovou adresu třídního učitele, a to *nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti.*
- b) Při předem známé nepřítomnosti žáka ve škole je vhodné, aby zákonný zástupce informoval třídního učitele předem.
- c) Omluvenku v papírové ŽK podepisuje jeden ze zákonných zástupců a žák ji předkládá ihned po příchodu do školy. Je-li v daném ročníku zavedena elektronická žákovská knížka, omlouvá zákonný zástupce prostřednictvím elektronické žákovské knížky (pokud je ponechána v daném ročníku i papírová ŽK, zapisuje omluvenku do papírové ŽK). Při distanční výuce (v ročnících, kde není zavedena elektronická žákovská knížka) zasílá omluvenku emailem na adresu třídního učitele.
- d) Při distanční výuce jsou zák. zástupci povinni omluvit žáka i při neúčasti v online výuce (videovýuce), či při nečinnosti v offline výuce.
- e) Při podezření či nesrovnalostech má škola právo vyžádat si potvrzení lékaře jako součást omluvenky zákonného zástupce.
- f) Přesáhne-li žákova absence 100 hodin za čtvrtletí a jedná-li se o absenci ze zdravotních důvodů, bude škola požadovat lékařské potvrzení této absence.
- g) Pokud se žák nemůže ze zdravotních důvodů účastnit výuky tělesné výchovy, nebo jiné činnosti ve škole, sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost vyučujícímu písemně. V odůvodněných případech může vyučující vyžadovat vyjádření a doporučení k úlevám od ošetřujícího lékaře.
- h) Škola uvolňuje žáka za těchto podmínek:
 - na jednu vyučovací hodinu až jeden den – na žádost zákonných zástupců uvolňuje po předchozí domluvě TU (zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout si žáka ve škole, nebo žák odchází sám na základě předem předložené písemné omluvy v žákovské knížce se zápisem data, hodiny a důvodu. Po tuto dobu nenese škola zodpovědnost za zdraví a bezpečnost žáka, uvolnění z vyučování SMS zprávou je možné ve výjimečných případech),
 - na delší dobu – ředitelkou školy po předchozí písemné žádosti (rodinné rekreace plánovat na dobu hlavních a vedlejších prázdnin),
 - uvolnění na dobu nezbytně nutnou (vážné případy – pohřby, ošetření apod.) zváží po předchozí domluvě

¹ Informace o zácích budou zákonným zástupcům podávány některým z těchto způsobů: osobně, telefonicky, e-mailem, prostřednictvím žákovské knížky, či informačního systému školy

TU.

- i) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav účastnit déle než 6 týdnů vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá jeho možnostem, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení poradenského zařízení). V takovém případě je zákonný zástupce povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

1.5 Práva pedagogických pracovníků

- Právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti.
- Právo **na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo jejich zákonných zástupců i dalších osob** v přímém kontaktu s ním, na slušné chování při jednání s nimi.
- Právo **na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení** v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při veškeré jeho činnosti.
- Právo na to, **aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno** v rozporu s právními předpisy, na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- Právo volit a být volen do školské rady.**

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.**
- Chránit a respektovat práva žáka a chránit jeho bezpečí a zdraví.**
- Předcházet všem formám rizikového chování ve škole, vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole.
- Zachovávat mlčenlivost** před zneužitím veškerých údajů o žácích školy.
- Poskytovat žákovi, nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené se vzděláváním a výchovou.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Rozpis vyučovacích hodin a přestávek

Vyučovací hodina

1. 7.45 - 8.30 hodin

2. 8.40 - 9.25 hodin

3. 9.45 - 10.30 hodin

4. 10.40 - 11.25 hodin

5. 11.35 - 12.20 hodin

6. 12.30 - 13.15 hodin

7. 13.25 - 14.10 hodin

8. 14.20 - 15.05/14.00 - 14.45 hodin

9. 14.50 - 15.35 hodin

Přestávka

8.30 – 8.40 hodin

9.25 – 9.45 hodin

10.30 – 10.40 hodin

11.25 – 11.35 hodin

12.20 – 12.30 hodin

13.15 – 13.25 hodin

14.10 – 14.20 hodin

14.45 – 14.50 hodin

2.2 Vnitřní režim školy

- Přestávka mezi dopoledním i odpoledním blokem vyučování může být rozhodnutím ředitelky na základě individuálního posouzení zkrácena na 30 minut.
- Při dist. výuce se může z organizačních důvodů a z důvodů zachování psychohygieny časový rozpis změnit. O tomto jsou žáci i zákonní zástupci informováni rozpisem distanční výuky.
- Hlavní i vedlejší budova školy se **pro všechny žáky otevírá v 7.25 hodin a uzavírá v 15.45 hodin**. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu.
- Dojíždějící žáci 1. stupně se shromažďují před vyučováním ve školní družině a dojíždějící žáci 2. stupně v případě nepříznivého počasí ve třídě v přízemí přímo proti schodům.
- Žáci jsou povinni se přezouvat.** Po příchodu do šatny si odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. Přezůvky je vhodné uschovat v plátěných sáčkích a obuv řádně uskládat, aby bylo možno provádět úklid šatny.
- V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího nebo dohledu konaného na chodbě.
- Žáci přicházejí do školy nejpozději **15 minut před zahájením výuky**, aby se mohli včas připravit (pomůcky, kontrola vědomostí, ...). Čas určený pro vyučovací hodiny a přestávky je signalizován zvoněním, které žáci respektují.
- Žáci nesmějí o přestávkách opouštět areál školy.** Odejít mohou jen v doprovodu zákonného zástupce nebo po předložení písemné žádosti rodičů o uvolnění z výuky (s větou, že zákonný zástupce přebírá od dané chvíle za žáka odpovědnost) po svolení třídního učitele, nebo vedení školy.

- i) *V okamžiku, kdy žák po skončení vyučování opustí budovu a areál školy, přebírá za něj plnou odpovědnost zákonný zástupce.*
- j) Zdržovat se bezdůvodně v budově a areálu školy v době mimo vyučování není žákům dovoleno.
- k) Při činnostech mimo budovu školy se žáci scházejí nejdříve 15 minut před zahájením na určeném místě, vyčkají příchodu vyučujícího a pouze s ním odcházejí.
- l) Dohled nad žáky může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen. Během přestávek jsou dohledy určeny ředitelkou školy.
- m) V průběhu vyučovacích hodin není umožněn vstup do tříd žádné návštěvě (pokud nebyla návštěva předem domluvena a schválena). Návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech, se hlásí v ředitelně školy.
- n) **Zákonní zástupci**, kteří přicházejí projednat chování či prospěch žáka, mohou přijít **po domluvě mimo výuku, nebo v době konzultačních hodin pedagogů**. Informace jim nebudou poskytovány během vyučovacích hodin. Během této doby je třeba ke vstupu do školní budovy využít zvonek u hlavního vchodu.

2.3 Distanční vzdělávání

- a) Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je **v důsledku krizových, či mimořádných opatření, z důvodu nařízení karantény, nebo jiných zákonných důvodů** znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole.
- b) Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.
- c) Distanční výuka **je realizována online i offline formou**. V odůvodněných případech, po individuální domluvě zákonných zástupců se školou, může být distanční výuka realizována jen offline formou, avšak při této formě musí žák odevzdávat splněné úkoly v řádném termínu do školy.
- d) V ostatních případech, tzn. není-li znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole z výše uvedených důvodů, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky. Toto vše se odehrává vždy po individuální domluvě školy a zákonných zástupců žáka.

3. Pravidla chování žáků a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

3.1 Pravidla týkající se žáků:

- a) Žáci zdraví dospělé osoby a při styku (osobním i písemném) s nimi zachovávají **pravidla slušného chování**. Ve škole nekřičí, neběhají a neruší veřejný klid a pořádek, dbají pravidel ohleduplnosti. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- b) Žáci chodí do školy čistě a slušně oblečení a upraveni. Jeho celkový vzhled je bez výstředností, odpovídá studijním a pracovním činnostem ve škole a je přiměřený jeho věku.
- c) Během výuky (i při distanční výuce) jsou dodržovány zásady psychohygieny žáků.
- d) Žáci se musí o přestávkách chovat ukázněně. Tyto jsou určeny k přípravě pomůcek na vyučování, opakování učiva, k odpočinku a relaxaci, k přechodu do odborných učeben.
- e) Žáci jsou povinni **chránit zdraví své i svých spolužáků**. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci **povinni bezodkladně nahlásit** pedagogovi nebo jinému zaměstnanci školy. Řádně nenahlášený úraz bude klasifikován jako mimoškolní.
- f) **Přechod mezi budovami se řídí přesně stanovenou trasou**, na které žáci dodržují pravidla bezpečného chování, pravidla silničního provozu a pokyny dohledu.
- g) Žákům je zakázáno zdržovat se v šatně déle, než trvá přezutí a převlečení, a ničit její vybavení, rozhazovat nebo poškozovat svršky a obuv spolužáků. Svoje oblečení a obuv (i pomůcky do vyučování) jsou povinni si pořádně označit.
- h) **Vstup žáků do ředitelny, sborovny, do kabinetů a odborných učeben je bez svolení učitelů zakázán**. Do odborných pracoven, na pozemek a do tělocvičny odcházejí žáci organizovaně pod vedením vyučujícího, na kterého čekají ve třídě.
- i) Při výuce v tělocvičně, kuchyňce, na pozemcích a v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. **Žáci jsou povinni řídit se řády odborných učeben**. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- j) Pro společné zájezdy tříd, exkurze, výlety, lyžařské kurzy, pobyty v přírodě, adaptační pobyt, výuka plavání apod. platí zvláštní předpisy, se kterými jsou žáci a zákonní zástupci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů jejich pracovníků. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny

předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací (na webu, emailem, školním informačním systémem).

- k) **Žákům je zakázáno ničit majetek školy, jiných spolužáků, či jiných osob ve škole.**
- l) **Je zakázáno nošení a držení zbraní, nošení, držení, distribuce, užívání omamných a psychotropních látek, i takových látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, a kouření v areálu školy, na všech školních akcích i mimoškolních činnostech.**
- m) **Kouření, požívání alkoholu, jiných návykových látek, či látek je napodobujících** v prostorách školy, školní družiny, školní jídelny, dvora, na školním hřišti a v prostranství před hlavním vchodem školy, během školních akcí, které probíhají mimo budovu školy, a všech akcí pořádaných školou **je výslovně zakázáno.** Žáci jsou povinni podrobit se testování při důvodném podezření na požití alkoholu nebo jiné návykové látky (např. dechová zkouška). **Nedoporučuje se konzumace energetických nápojů nebo nápojů s obsahem kofeinu.**
- n) **Všichni žáci školy jsou povinni zabránit projevům šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality, či jiných závažných negativních jevů.** Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy, popř. jiného pedagogického pracovníka, kterému důvěřují. Pedagogové o zjištěných skutečnostech informují ředitelku školy.
- o) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti. Škola nepřipouští žádné výstřednosti, které napodobují hnutí různých protizákonných spolků a organizací.
- p) Žákům je zakázáno nosit do školy tiskoviny, či jiné materiály s pornografickým či vulgárním obsahem.
- q) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), oznámí tuto skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a má právo na jejich okamžitou pomoc a ochranu.
- r) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání, má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
- s) Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k vyučování, cenné věci, větší částky peněz, věci, které by mohly způsobit úraz, nebo ohrožovat jeho mravní výchovu do školy nenosí vůbec. V odůvodněných případech, kdy si žák musí vzít do školy větší obnos peněz, může si jej po dohodě s pedagogem během výuky uschovat u něj a ihned po výuce vyzvednout. Hodinky a drobné šperky mají neustále u sebe, musí-li je odložit (např. při výuce Tv), svěřují je do úschovy vyučujícímu.
- t) Ztráty věcí hlásí neprodleně třídnímu učiteli. Na věci, které nebyly řádně označeny, uschovány, uzamčeny, nemůže být brán zřetel. Nalezené věci se odevzdávají do sborovny nebo ředitelny.
- u) Mobilní telefony (zejména u mladších žáků), tablety, či jinou drobnou elektroniku se do školy nosit nedoporučuje. Pokud je žák do školy přinese, musí být během výuky vypnuté a uložené v aktovkách. O přestávkách mají žáci možnost použít mobilní telefon se svolením pedagogického pracovníka pouze v nezbytně nutných případech (např. informace rodičům). Po svolení vyučujícího mohou žáci ve výuce použít mobilní telefon výhradně ke vzdělávacím účelům.
- v) Žákům je zakázáno pořizovat fotografie a videa dospělých osob a spolužáků z prostor školy, výuky, ze školních akcí (z exkurzí jen se souhlasem pedagoga). Škola má právo pořizovat a používat fotografie a videa ze školních aktivit a akcí, např. při fotodokumentaci v tisku, na webu školy apod. Každý zobrazený (popř. jeho zákonný zástupce) má právo požadovat, aby fotografie nebo video, kde je zachycen (popř. kde je zachyceno jeho dítě) a má k tomu výhrady, bylo staženo. Žáci nesmějí tyto zveřejněné fotografie a videa zneužívat, nevhodně upravovat a komentovat apod.
- w) Z důvodu bezpečnosti je zakázáno pohybovat se v areálu školy se sluchátky v uších. Žákům není dovoleno vystupovat na radiátory a parapety. Žáci mají zakázáno bez svolení pedagoga manipulovat s mechanismem pro otevírání a zavírání oken, vyklánět se z oken a vyhazovat z nich jakékoli předměty.
- x) V areálu školy je zakázáno jezdit na koloběžkách, kolečkových bruslích, skateboardech nebo používat segway, či jiných podobných prostředcích (na kole jen při výuce dopravní výchovy, nebo přípravě na dopravní soutěže, a to pod dohledem pedagoga).
- y) Žákům je ve škole zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných technologií, manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickými zásuvkami, výtahem a plošinami. Žákům není dovoleno zapojovat vlastní elektrospotřebiče a další elektronická zařízení do sítě.
- z) Žáci mají zakázáno provádět mimo školu různé chemické pokusy, pokusy s elektrickou energií apod., ve škole jen se svolením a pod dohledem pedagoga.

V případě porušení pravidel stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věcí žákem uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží, nebo úplně zanikne.

3.2 Pravidla týkající se pracovníků školy:

- Pracovníci školy využívají prostředky první pomoci jsou k dispozici ve sborovnách a dalších určených pracovištích.
- Vyučující nebo zaměstnanec školy postupuje při úrazu podle těchto pravidel:
 - ✓ zjistí poranění, popř. ho konzultuje s dostupným lékařem,
 - ✓ informuje ředitelku školy, nebo zástupkyni ředitelky školy,
 - ✓ podle míry poranění zavolá lékařskou službu, nebo zajistí doprovod dospělou osobou k lékaři,
 - ✓ oznámí skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádá je o převzetí žáka,
 - ✓ provede zápis do knihy úrazů, popř. vyplní záznam o úrazu,
 - ✓ informuje třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.
- V případě, že budou vyžadovat zákonní zástupci po škole, aby žákům podávala nějaké medikace, popř. prováděla jiné zdravotní výkony, bude se postupovat takto:
 - ✓ zákonný zástupce předloží ředitelce školy ke schválení žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu,
 - ✓ ředitelka školy může vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.
 - ✓ Škola může podávání medikace, či provádění jiného zdravotního výkonu odmítnout.
- Vykazuje-li žák známky akutního nebo infekčního onemocnění, nemá do školy vůbec vstupovat. Pokud se tyto příznaky objeví během dne (resp. během vyučování), je žák odveden do vymezených prostor školy a zákonní zástupci jsou o zjištěné skutečnosti informováni. Pověřený dohled předá nemocného žáka zákonným zástupcům.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - ✓ se školním řádem, vnitřním řádem ŠJ a ŠD,
 - ✓ se zásadami bezpečného chování ve třídě/učebnách, na chodbách, schodištích, šatnách a dalších prostorách,
 - ✓ s pravidly při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - ✓ se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
 - ✓ s postupem při úrazech, při zjištění rizikového chování,
 - ✓ s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Poučení před činnostmi, které se provádějí mimo budovu, provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled. Ten také provede poučení o správném vybavení žáků (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavání, školy v přírodě).

3.3 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků, náhrada způsobené škody

- Žákům je zakázáno jakýmkoli způsobem úmyslně poškozovat vybavení školy a či jiné její součásti (majetek movitý či nemovitý), a také školní pomůcky, (dále jen "školní majetek").** Pokud žák poškodí, nebo zničí školní majetek, může škola po zákonných zástupcích požadovat opravu dané věci, nebo finanční náhradu škody nebo uvedení věci (movité i nemovité) do původního stavu, spojené též s úhradou veškerých finančních nákladů s tím souvisejících.
- Způsobí-li žák škodu svým jednáním z nedbalosti, postupuje škola při vymáhání náhrady škody obdobně viz bod 3.1 písm. a), věta druhá.**
- Každé poškození školního majetku žákem je posuzováno individuálně s ohledem na okolnosti, za kterých ke škodě došlo, k věku žáka a jeho schopnostem ovládnout své jednání a posoudit jeho následky, jakož i k dalším okolnostem stanoveným jinými právními předpisy.**
- Žáci dostávají učebnice zdarma a jsou jim poskytnuty pouze na dobu jejich docházky do ZŠ. Povinností žáka je mít učebnice obalené a podepsané. Do učebnic si žáci nic nezapisují, nekreslí do nich a nevytrhávají z nich listy, jinak je nepoškozují.
- Žáci za zapůjčené učebnice zodpovídají, neměli by je nechávat ve škole, nejedná-li se o žáka, kterému jsou ze zdravotních důvodů zapůjčeny dvoje učebnice. Druhou sadu učebnic ve škole uschovává na určeném místě.
- Na konci školního roku třídní učitelé učebnice zkontrolují, ohodnotí podle stupně jejich opotřebení a vyberou náhrady za úmyslné poškození učebnic:
 - A-B odpovídající opotřebení učebnic
 - A-C 1/4 ceny učebnice
 - A-D 1/3 ceny učebnice
 - A-E 1/2 ceny učebnice
 - ztráta plná cena učebnice
- Žáci odpovídají za čistotu a pořádek svého pracoviště, hlásí TU poškození školního zařízení, šetří učebnice a školní pomůcky, udržují v pořádku své sešity a pracovní sešity.**
- Žáci dbají na řádné vedení žakovské knížky, udržují ji v pořádku, v čistotě. V případě její ztráty uhradí částku za její znovu pořízení.

3.4 Třídní žákovská samospráva a žákovský parlament

Žáci V. – IX. třídy na začátku školního roku volí třídní samosprávu.

Třídní samospráva:

- je vedena a řízena třídním učitelem,
- organizuje činnosti**, které posilují výchovu k občanství, upravují vztahy mezi spolužáky a podporují aktivitu žáků třídy,
- působí na žáky, aby dodržovali školní řád a plnili své žákovské povinnosti**,
- pomáhá organizovat mimotřídní a mimoškolní činnost,
- je nápomocná provozu školy,
- má nejméně tři členy.

Dva vybraní (určení) zástupci třídy jsou členy žákovského parlamentu (mohou být současně i členy žákovské samosprávy). Ten je řízen určeným pedagogickým pracovníkem.

Žáci se prostřednictvím třídní samosprávy/žákovského parlamentu mohou obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se jejich stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit.

3.5 Služba ve třídě

Ve třídách je třídním učitelem stanovena služba – dvojice žáků, která se po týdnech střídá (neurčí-li pedagog jinak). Jména se zapisují do třídní knihy.

Služba je povinná:

- dohlížet na kázeň i pořádek ve třídě/učebně**,
- sledovat změny rozvrhu hodin (místo služby se může jednat o zvoleného zástupce třídy z třídní samosprávy)**, informuje o nich spolužáky,
- zajišťovat, aby **učebna byla připravena na řádnou výuku** (připravené pomůcky, smazaná tabule, zásoba křídly atd.),
- pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zazvonění do třídy, **služba (nebo zvolený zástupce třídy z třídní samosprávy) pedagoga vyhledá**, nebo neprodleně oznámí tuto skutečnost vedení školy nebo jinému vyučujícímu,
- po skončení vyučování ve třídě nebo v učebně odpovídá** za srovnání lavic, umytí tabule a **celkový pořádek**,
- vykonávat další povinnosti uložené třídním učitelem, či jiným pedagogem.

4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

4.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno **klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů**. Klasifikační stupeň, slovní hodnocení, či kombinace obou způsobů určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Zápis hodnocení na vysvědčení je na 1. stupni uveden číslicí a na 2. stupni jejím slovním ekvivalentem. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Žákům je průběžně poskytována efektivní zpětná vazba, jsou využívány různé formy hodnocení (sebehodnocení, vrstevnické hodnocení ...).
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. **Průběžná klasifikace** se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Průběžné hodnocení (zejména v 1. období na 1.st.) může být doplněno razítky, či znaménky apod., která mladším žákům umožňují lépe si představit úroveň jejich hodnocení. **Klasifikace souhrnného prospěchu, tzn. celková**, se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. **Klasifikace zahrnuje i ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon**.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech**.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm **posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně**. Zejména při distanční výuce je možné využít hodnocení klasifikačním stupněm se

slovním komentářem. Při hodnocení vzdělávání se využívají také různé formy motivačního hodnocení. **Známky nejsou jediným zdrojem motivace.**

h) **Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.**

Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Při hodnocení žáka přihlídně vyučující ke zdravotnímu omezení žáka, které je potvrzeno lékařem. V případě vysoké absence žáka ve výuce, budou vyučující požadovat doplnění písemných testů, zkoušení a popř. dalších podkladů pro hodnocení žáka.

Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Při distanční výuce je hodnocení žáka přizpůsobeno jeho možnostem a podmínkám, které pro distanční vzdělávání má.

Neodevzdá-li žák při distanční výuce i přes upozornění úkol, který má být hodnocen, může jej v takovém případě pedagog hodnotit stupněm nedostatečným. Totéž se může týkat dlouhodobějších úkolů, nebo úkolů vyžadujících částečnou domácí přípravu.

i) Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

j) **Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:** průběžně prostřednictvím žákovské knížky (papírové, nebo elektronické – dle ročníků), která je významným prostředkem komunikace, před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) na konzultacích, nebo třídních schůzkách, případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka. **V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají na pedagogické radě.**

k) Do papírové žákovské knížky hodnocení píše zásadně učitelé, nikoliv žáci, u každé známky musí být datum, předmět, učivo (může psát žák) a podpis učitele. Chybná známka může být opravena pouze škrtnutím a znovu parafována. Do elektronické ŽK zapisují pouze učitelé.

l) Do vyššího ročníku postoupí žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakovával ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakovával ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle ustanovení školského zákona v platném znění.

m) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

n) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

o) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

p) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakovával ročník.

q) Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

4.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- *co se mu daří, jakého pokroku dosáhl*
- *co mu ještě nejde,*
- *jak bude pokračovat dál.*

Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Sebehodnocení můžeme zařazovat jak průběžně, tak na konci čtvrtletí, či pololetí. Nejlépe, aby jej měli žáci zapsáno v sešitě daného předmětu, nebo v žákovské knížce na patřičných listech.

4.3 Kritéria pro hodnocení

Kritéria pro hodnocení daného vzdělávacího oboru *stanovuje vždy konkrétní vyučující na začátku školního roku a žáky s nimi prokazatelně seznámí (např. zápisem do školního sešitu).*

K hodnocení jsou obecně využívána tato kritéria:

- zvládnutí výstupů jednotlivých vzdělávacích oborů v rámci individuálních možností dítěte,
- naplňování kompetencí žáků,
- schopnost řešit problémové situace,
- úroveň komunikačních dovedností,
- schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem,
- změny v chování, postojích a dovednostech,
- míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pocítuje, jeho snaha.

4.4 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáků získává pedagogický pracovník zejména pomocí těchto metod, forem a prostředků:
- soustavné diagnostické pozorování žáka,
 - soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení ...,
 - ústní zkoušení a mluvený projev,
 - zpracování referátů a prací k danému tématu,
 - úprava sešitů, samostatné aktivity a domácí úkoly,
 - modelové problémové úkoly, kvízy, křížovky, rébusy...,
 - výroba modelů, pomůcek, laboratorní práce...,
 - projektové a skupinové práce,
 - projektové dny celoškolní, celotřídní
 - konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školského poradenského zařízení a zdravotnických služeb,
 - rozhovor se žákem a zákonnými zástupci žáka,
 - při distanční výuce také online či offline plněné úkoly, cvičení apod.
- b) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí být ze vzdělávacího oboru **vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí**, pokud to umožňuje charakter vzdělávacího oboru a aktuální podmínky. Před prověřováním znalostí musí mít žáci přiměřený čas k naučení, procvičení a zažití učiva.
- c) **Pokud je žák klasifikován, výsledek klasifikace mu učitel oznamuje a slovně ho zhodnotí, poukáže na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.** Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Žák je ústně zkoušen před celou třídou, jen ve zcela výjimečných případech je možno žáka přezkoušet individuálně, a to za přítomnosti jiného pedagoga. Není přípustné ústně ani písemně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období (pololetí).
- d) **Podklady k hodnocení získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.** Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- e) **O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem.** Termín kontrolní práce prokonzultuje vyučující učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu celohodinovou zkoušku uvedeného charakteru.
- f) **Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.** Třídní učitel zajistí zapsání všech známek do dokumentace žáka a školy, zapisuje zde také udělené pochvaly a kázeňská opatření a jejich zdůvodnění a další důležité údaje o žákovi. Tyto informace jsou důvěrné, podléhají ustanovení zákona o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- g) V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- h) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáka s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. dalšího školního roku.
- i) Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- j) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.

Třídní učitelé, či výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením

pedagogickopsychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

4.5 Klasifikační stupně hodnocení prospěchu a jejich charakteristika, včetně kritérií

a) **Stupně hodnocení prospěchu**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení klasifikačními stupni (dále jen „klasifikace“) prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

b) **Pro doplnění klasifikace mohou učitelé použít i tyto znaky:**

- jednička „podtržená“ nebo „s hvězdičkou“ – výrazně úspěšně zvládnuté učivo nebo úkol
- známka s mínusem – označuje upozornění, že učitel hodnotí žáka mírně hůře, než vystihuje stupeň hodnocení
- známka s plusem – označuje upozornění, že učitel hodnotí žáka mírně lépe, než vystihuje stupeň hodnocení
- jiná grafická hodnocení (razítka, smajlíci, sluníčka ...)

c) **Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:**

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

d) **Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci.**

Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

4.5.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:

- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, kvalita výsledků myšlení
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy a uvědoměle a aktivně pracuje v týmu. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Snaží se rozvíjet své osobní předpoklady. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti,

přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. V kvalitě výsledků jeho činností a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Dovednost žáka vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

4.5.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole předměty: praktické činnosti, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energií, překonávání překážek v práci
obsluha a údržba laboratorních zařízení a
pomůcek, nástrojů, nářadí a
měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně a bezpečně využívá suroviny, materiály, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energií se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb

a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energie. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energií. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiály a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

4.5.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově - s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, individuálním možnostem a schopnostem - všeobecná tělesná zdatnost, aktivní účast v Tv, motorické testy (výkon odpovídající ročníku), základní pravidla pohybových her a sportovních her
- výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku i tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah stejně jako k přípravě občanů k ochraně státu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Takto může být klasifikován i žák, který nesplní požadované limity, ale projevuje trvalý zájem a snahu.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, tělesnou zdatnost a občanskou připravenost k ochraně státu. Žák se snaží vylepšit své sportovní schopnosti a dovednosti.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Nevhodným používáním sportovního vybavení ohrožuje sebe, nebo ostatní.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou

snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Tímto způsobem se ve výchovných předmětech klasifikují žáci jen velmi výjimečně a jen ve specifických případech.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Tímto stupněm se však žáci ve výchovných předmětech zpravidla neklasifikují

4.6 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Vyjadřuje se stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm

- **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných vzdělávacích oborů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,
- **prospěl**, není-li v žádném z povinných vzdělávacích oborů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **neprospěl**, je-li v některém z povinných vzdělávacích oborů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- **nehodnocen**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných vzdělávacích oborů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

4.7 Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně kritérií

- a) **Ředitelka školy rozhodne o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.**
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) **Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení**, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- e) **Kritéria slovního hodnocení** – je možné využít kritéria viz kapitola 4.9, či uvedená v kapitolách 4.5.1 – 4.5.3.

4.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka **vychází z doporučení školského poradenského zařízení** pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole a je blíže specifikován v konkrétním individuálním plánu, nebo v plánu pedagogické podpory daného žáka.
- b) Způsob klasifikace žáka lze diferencovat dle jednotlivých stupňů podpurných opatření.
- c) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci **zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl**. Při hodnocení se doporučuje **užívat různých forem hodnocení**, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- d) Při klasifikaci žáků lze **upřednostnit širší slovní hodnocení**. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- e) **Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu** a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- f) Při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
- g) **Speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály volí s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka.**

4.9 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení, nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace, nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení jsou takové, že k převedení dojde s **využitím níže uvedených spojení**:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- 1 – výborný – ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný – ovládá
- 3 – dobrý – v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný – ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný – neovládá

Myšlení

- 1 – výborný – pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný – uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý – menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný – nesamostatné myšlení
- 5 – nedostatečný – odpovídá nesprávně i na navozující otázky

Vyjadřování

- 1 – výborný – výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný – celkem výstižné
- 3 – dobrý – myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný – myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – nedostatečný – nedokáže se samostatně vyjádřit, i na navodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí

- 1 – výborný – užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný – dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý – řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný – dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – nedostatečný – praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita, zájem o učení

- 1 – výborný – aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný – učí se svědomitě
- 3 – dobrý – k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný – malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 – nedostatečný – pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování – viz kapitola 5.

4.10 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

4.10.1 Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- a) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - b) při konání opravné zkoušky.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
 - **Komise je tříčlenná** a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
 - V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení. **Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.** Výsledek přezkoušení

stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.

Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

- **V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.**
- **O přezkoušení se pořizuje protokol**, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- **Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.** Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy ve spolupráci s vyučujícím v souladu se vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- **Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách**, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

4.10.2 Opravná zkouška

- Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- **Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.**
Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31.srpna.
- Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- **Opravné zkoušky jsou komisionální.**
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, **neprospěl.**
- Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- Třídní učitel zapíše záznam o vykonání opravné zkoušky do katalogového listu žáka.
- V případě, že se žák nedostaví k opravné zkoušce, třídní učitel do katalogového listu (důležitá sdělení) zapíše:
Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky z předmětu, dne....., čímž jeho prospěch zůstává nedostatečný.
- V případě, že žák nesplní opravnou zkoušku, opakuje ročník, nebrání-li tomu zákonem stanovené podmínky. Opakovat ročník mohou žáci i ze závažných zdravotních důvodů.

4.11 Uvolnění z výuky/předmětu

- a) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, rubrika se vyplní "uvolněn" ("uvolněna"). Nelze-li žáka v 1. nebo 2. pololetí klasifikovat ani v náhradním termínu, vyplní se "neklasifikován" ("neklasifikována"). Důvody pro uvolnění nebo neklasifikování žáka se uvedou v katalogovém listu žáka.
- b) Ředitelka školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitelka školy na základě žádosti zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

5. Zásady pro hodnocení chování ve škole

- **Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují**, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání na pedagogické radě.
- **Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.**
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným kázeňským opatřením se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Nedostatky žáků se projednávají na pedagogické radě.
- **Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni** třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) při konzultacích, třídních schůzkách,
 - při případných individuálních jednáních s pedagogy,
 - bezodkladně (telefonicky, emailem, či osobně) v případě mimořádného/závažného porušení školního řádu.

5.1 Klasifikační stupně hodnocení chování

- Pro hodnocení chování žáka lze použít slovní hodnocení, nebo hodnocení klasifikačními stupni, nebo jejich kombinaci.
- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: 1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé

a) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

- Hodnotí se chování a jednání žáka, kterého se dopouští zejména v prostorách školy (učebny, chodby apod.), školní družiny a školní jídelny, dále v prostorách venkovního areálu školy, sportovní haly a sportovišť využívaných školou, dále při všech akcích pořádaných školou (dále jen „prostor školy“). Stejně tak chování a jednání žáka, který porušuje základní lidská práva a svobody chráněné zákonem, zejména v kybernetickém prostoru, nebo na místech veřejnosti přístupných (např. při akcích školy).
- Snížený stupeň z chování může být udělen například v níže uvedených případech:

Druhý stupeň z chování

- opakované přestupky z oddílu „důtka ředitelky školy“ (u opatření k posílení kázně),
- vážnější podvody, lhaní apod.,
- opakované falšování klasifikace, či jiných záznamů v ŽK,
- soustavné a opakované vulgární chování,
- úmyslné neplnění školních povinností a soustavné zapomínání pomůcek, úkolů apod.,
- neomluvená absence – 26 – 50 hod.,
- zesměšňování pracovníků školy,
- hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy,
- úmyslné opakované opuštění budovy školy či pracoviště,
- zneužití fotozáznamů nebo videozáznamů žáků nebo pracovníků školy,
- opakované kouření (více než 1x) v prostorách školy, včetně školních akcích,
- opakovaný vstup do prostor školy pod vlivem alkoholu, omamných látek, či látek je napodobujících,
- užití omamných látek, alkoholu, či látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, v prostorách školy,
- distribuce alkoholu, tabákových výrobků, omamných látek, či látek (opakovaně), které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, ostatním žákům,
- použití zbraní (např. nože) a předmětů ohrožujících zdraví, přičemž nebezpečným předmětem rozumíme cokoli, čím je možno učinit zranění (útok proti tělu důraznější), bez následků na zdraví,
- jakékoli krádeže školního majetku nebo osobního majetku v prostorách školy,
- úmyslné ublížení na zdraví – opakované či většího rozsahu,
- prokázané úmyslné agresivní jednání s cílem ublížit nebo ponižit slabšího jedince (fyzické či psychické ublížování),
- další přestupky obdobného charakteru.

Třetí stupeň z chování

- opakované přestupky z případů uvedených u druhého stupně z chování,

- b) úmyslné ublížení s následky, zdravotními následky většího rozsahu,
- c) prokázané opakované úmyslné agresivní jednání s cílem ublížit nebo ponížit slabšího jedince (fyzické či psychické ublížování),
- d) použití zbraní a předmětů ohrožujících zdraví, přičemž nebezpečným předmětem rozumíme cokoli, čím je možno učinit zranění (útok proti tělu důraznější), s následky na zdraví,
- e) neomluvená absence – nad 50 hod.
- f) opakovaná distribuce alkoholu, tabákových výrobků, omamných látek, či látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, ostatním žákům, nebo distribuce většího rozsahu,
- g) velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. hrubé chování vůči žákům, učitelům a soustavné porušování školního řádu školy),
- h) další přestupky obdobného charakteru.

Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné kázeňské opatření.

6. Podmínky pro udělování a ukládání výchovných opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně. Zaznamenávají se do pedagogické dokumentace žáka a školy.

6.1 Pochvaly a jiná ocenění

- a) **Ředitelka školy může** na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi **po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu, nebo jiné ocenění** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, nebo za mimořádně úspěšnou práci. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy. **Udělení ředitelské pochvaly a jiných ocenění se zaznamenává na vysvědčení** za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pochvala ředitelky školy může být udělena např. v těchto případech:

- úspěšná reprezentace školy v okresních a vyšších kolech vědomostních, tvořivých a sportovních soutěží,
- mimořádný projev lidskosti (záchrana života, zabránění fyzickému násilí, zabránění větší škodě na majetku apod.),
- mimořádný projev občanské, nebo školní iniciativy, za záslužný, či statečný čin,
- dlouhodobý vynikající prospěch,
- mimořádně úspěšnou práci ve škole,
- a další významná ocenění.

- b) **Třídní učitel/ka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících** žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu, nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvala třídního učitele/třídní učitelky může být udělena např. za:

- pomoc třídnímu učitelu, asistenční práce při vyučování, úprava třídy,
- výborný prospěch či zlepšení prospěchu v daném pololetí či školním roce,
- pracovní aktivity (např. sběr druhotných surovin),
- úspěch v místních kolech vědomostních, literárních, výtvarných, sportovních a jiných soutěžích,
- úspěch ve školní práci, spolupráce na projektech,
- organizace soutěží a her,
- aktivní práce v mimoškolních aktivitách,
- a další.

- c) Udělení pochvaly se zaznamenává bez zbytečného odkladu do dokumentace žáka a školy a jsou o něm prokazatelným způsobem informováni žáci i zákonní zástupci.

6.2 Opatření k posílení kázně

- Opatření k posílení kázně se vztahují a uplatňují na jednání žáka, kterého se dopouští zejména v prostorách školy (učebny, chodby apod.), školní družiny a školní jídelny, dále v prostorách venkovního areálu školy, sportovní haly a sportovišť využívaných školou, dále při všech akcích pořádaných školou (dále jen „prostor školy“). Obdobným způsobem se postupuje u jednání žáka, který porušuje základní lidská práva a svobody chráněné zákonem, zejména v kybernetickém prostoru, nebo na místech veřejnosti přístupných (např. při akcích školy).
- Ukládají se žákům při porušení školního řádu, či jiných právních norem (např. školského zákona).
- Předpokladem pro uložení níže uvedených kázeňských opatření jsou zpravidla poznámky zapsané v žákovské knížce. Není to však pravidlem.
- Opatření k posílení kázně mohou být po individuálním zvážení závažnosti jednání žáka ukládána zejména v níže uvedených případech:

ad 1) Napomenutí třídního učitele (NTU)

- a) drobné podvádění, nerespektování pokynů, narušování výuky,
- b) vulgární vyjadřování, či propagace materiálů s vulgárním obsahem,
- c) drobná, méně častá zapominání pomůcek a úkolů během čtvrtletí,
- d) neomluvená absence 1 hod.
- e) použití mobilu, tabletu, MP3, MP4 a dalších technologií ve vyučování a prostorách školy (3x) vyjma případů, kdy o využívání a používání této techniky rozhodne pedagog a žákům toto povolí pro účely výuky
- f) vnášení tabákových výrobků do prostor školy,
- g) jednorázové úmyslné ničení školního majetku menšího rozsahu (malování po lavici, zdi...),
- h) porušování pravidel školní jídelny (do školní jídelny vstupuje pouze tehdy, jde-li na oběd nebo do kanceláře školní jídelny),
- i) úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu – první selhání,
- j) zapominání ŽK (tříkrát za čtvrtletí),
- k) porušování školního řádu o přestávkách,
- l) nabádání k závadovému jednání,
- m) další drobné přestupky

ad 2) Důtka třídního učitele (DTU)

- a) opakované přestupky z oddílu d1.,
- b) opakované a časté zapominání pomůcek a úkolů, neplnění školních povinností,
- c) zapominání žákovské knížky (5x a více za pololetí),
- d) ztráta ŽK,
- e) neomluvená absence 2 – 8 hod.,
- f) opakované hrubé, či vulgární vyjadřování, či propagace materiálů s vulgárním obsahem,
- g) jednorázové zesměšňování a ponižování spolužáků (psychické ubližování),
- h) jednorázové kouření,
- i) opakované používání mobilů, tabletů, MP3, MP4 a dalších technologií (4 – 6x) vyjma případů, kdy o využívání a používání této techniky rozhodne pedagog a žákům toto povolí pro účely výuky
- j) využívání a používání této techniky rozhodne pedagog a žákům toto povolí pro účely výuky
- k) fotografování, pořízení jakýchkoliv audio či videozáznamů žáků nebo pedagogů, popř. jiných zaměstnanců školy ve vyučovacích hodinách bez jejich souhlasu, záznamy z prostor školy apod.,
- l) přinesení a držení, či předávání a dalších nebezpečných předmětů ohrožujících zdraví osob,
- m) úmyslné ničení školního majetku, či ničení majetku spolužáků,
- n) opakované pozdní příchody do vyučovacích hodin,
- o) svévolné opuštění školy či pracoviště,
- p) jednorázové úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu,
- q) opakované nabádání k závadovému jednání,
- r) další přestupky obdobného charakteru...

ad 3) Důtka ředitelky školy (DŘŠ)

- a) opakované přestupky z oddílu d2.,
- b) opakované velmi časté zapominání pomůcek a úkolů a neplnění si svých povinností,
- c) neomluvená absence – 9 – 25 hod.
- d) opakované fotografování, pořizování jakýchkoliv audio či videozáznamů žáků nebo pedagogů, popř. jiných zaměstnanců školy ve vyučovacích hodinách bez jejich souhlasu, opakované záznamy z prostor školy apod.,
- e) zfalšování klasifikace v žákovské knížce (1x),
- f) opakované a časté pozdní příchody do vyučovacích hodin,
- g) opakované kouření (2x),
- h) přinesení, užívání alkoholu, omamných a psychotropních látek, jedů, či látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,
- i) jednorázová distribuce látek, které svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují látky omamné, či nebezpečné,
- j) nošení nebezpečných předmětů ohrožujících život a zdraví, přičemž nebezpečným předmětem rozumíme cokoli, čím je možno učinit zranění (útok proti tělu důraznější)
- k) jednorázové jednání s cílem ublížit nebo ponižit slabšího jedince,
- l) opakované úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu,
- m) další přestupky obdobného charakteru...

- Výčet přestupků proti školnímu řádu není úplný, záleží vždy na konkrétní situaci, kterou posoudí pedagogové. **Každý přestupek bude posuzován individuálně. Neplatí pravidlo posloupnosti kázeňských opatření.** Kázeňské opatření nižšího stupně je však při dalším porušování školního řádu předpokladem pro uložení kázeňského opatření vyššího.
- **Uložení důtky ředitelky školy vytváří předpoklad k udělení druhého nebo třetího stupně z chování, pokud se žák dopustí dalších přestupků.**

6.3 Postihování chování žáka mimo školu

- a) Žáci jsou povinni v rámci chování mimo školu dbát dobrého jména školy, zákonní zástupci jsou plně odpovědní za své děti v oblasti výchovné.
- b) Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody uložit žákovi opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se jako objektivní hodnotit žákovo chování zejména ve škole, ale v odůvodněných případech přihlídnout i k chování žáka mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní, nebo případy, kdy se žák chová neslušně, či hrubě k zaměstnancům školy, či jejím žákům např. bezprostředně po skončení výuky, či v době polední pauzy, nebo při jiném kontaktu se zaměstnanci školy na veřejnosti.

6.4 Pravidla pro řešení porušování školního řádu

- a) Porušení školního řádu je prošetřeno okamžitě poté, co škola o něm obdržela informace, zpravidla do 14 dnů, ve složitějších situacích zpravidla do 30 dnů.
- b) Každý přestupek proti školnímu řádu je vždy řádně prošetřen a individuálně posuzován, je nutno zohlednit např. zda má žák diagnostikovanou poruchu chování, zda se přestupky velmi často opakují nebo zda se jedná o skutečně ojedinělý případ, jaká je jeho aktuální situace apod.
- c) O každém závažnějším ústním jednání **je sepsán záznam.**
- d) Jsou respektována v souladu s ustanovením školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců.
- e) **Zákonní zástupci jsou v co nejbližší době, ideálně bezodkladně, a prokazatelně informováni o závažnosti porušení pravidel** chování plynoucích ze školního řádu **a možných následcích**, jež v daném případě přicházejí v úvahu.
- f) **Podle okolností případu** (např. při požití alkoholu či jiných omamných látek, prokázané krádeže apod.) jsou informováni/přivoláni do školy zákonní zástupci, v závažných situacích je přivolan lékař, Policie ČR a informován orgán sociálně právní ochrany dětí, zajišťuje ředitelka školy, popř. její zástupce, v jejich nepřítomnosti třídní učitel.
- g) **Škola je povinna splnit ohlašovací povinnost a událost oznámit Policii ČR, jedná-li se o podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu, omamných látek, či látek je napodobujících osobám mladším 18 let,** neboť toto může být kvalifikováno jako trestný čin, nebo přestupek, jeho oznámení provádí ředitelka školy, popř. její zástupce, v jejich nepřítomnosti některý z pracovníků školního poradenského pracoviště.
- h) Pokud je počet neomluvených hodin vyšší než 25 hodin, je škola povinna tuto skutečnost hlásit Oddělení sociálně právní ochrany dětí, oznámení provádí ředitelka školy, popř. její zástupce, v jejich nepřítomnosti některý z pracovníků školního poradenského pracoviště.
- i) Dopustí-li se žák zvláště závažného jednání vůči spolužákům, či pracovníkům školy, podle míry závažnosti daného skutku oznámí ředitelka školy, popř. její zástupce, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
- j) Pokud je to nezbytné, nebo to určuje zákon, spolupracuje škola s příslušnými institucemi (OSPOD, Policie ČR, státní zastupitelství, soudy apod.)
- k) **Členové pedagogické rady jsou poradním orgánem ředitelky školy;** DŘŠ se vždy projednává na pedagogické radě (plánované, nebo mimořádné), teprve poté ji lze uložit.
- l) Kázeňské opatření (NTU, DTU) ukládá třídní učitel na základě svých zjištění, i od ostatních kolegů, bezodkladně tuto skutečnost oznámí ředitelce školy, o jejich uložení informuje následně ostatní kolegy na jednání pedagogické rady.
- m) **Uložení výchovného opatření se zaznamenává bez zbytečného odkladu do dokumentace žáka a školy, jsou o něm prokazatelným způsobem informováni (třídním učitelem, nebo ředitelkou školy) žáci i zákonní zástupci.**
- n) Kázeňské opatření zapisuje třídní učitel do žákovské knížky, dále do katalogového listu žáka.
- o) **Zástupkyně ředitelky** dohlíží (zkontroluje) na prokazatelné informování zákonných zástupců o uložení kázeňského opatření a jeho důvodech.

Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. května 2023.

V souladu s § 30 školského zákona zveřejňuje ředitelka školy tento řád na webu (www.zszdounky.cz) a v prostorách školy (u sboroven a ředitelny). Zákonným zástupcům je k dispozici na vyžádání v ředitelně školy.

Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli a dále vždy na začátku školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Žáci byli poučeni o povinnosti školní řád dodržovat.

Zákonní zástupci jsou o vydání školního řádu informováni na třídních schůzkách, nebo prostřednictvím webových stránek školy.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 20. 4. 2023.

Školská rada dne 28. 4. 2023 schválila tuto aktualizaci školního řádu.

Ve Zdounkách dne 28. 4. 2023

Mgr. Lenka Beranová
ředitelka školy

Pedagogická rada projednala školní řád dne 20. 4. 2023

.....
Mgr. Lenka Beranová
ředitelka školy

Školní řád s účinností od 1. 5. 2023 schválila Školská rada dne 28. 4. 2023 podle § 168 zákona č. 561/2004, školského zákona v platném znění všemi hlasy přítomných účastníků a bez připomínek.

Dagmar Zajíčková
předsedkyně Školské rady