



ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovaly:	Mgr. L. Beranová, Mgr. J. Klanicová (ve spolupráci s pedagogy)
Schválila:	Mgr. L. Beranová, ředitelka školy
Školská rada schválila dne:	11.11.2022
Pedagogická rada projednala dne:	11.11.2022
Účinnost této 9.aktualizace ode dne:	14.11.2022
Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných aktualizací.	

Obsah

Obecná ustanovení	3
1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků	3
1.1 Práva žáků	3
1.2 Povinnosti žáků	3
1.3 Práva zákonných zástupců	3
1.4 Povinnosti zákonných zástupců	4
1.4.1 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování	4
1.5 Práva pedagogických pracovníků	4
1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků	4
2. Provoz a vnitřní režim školy	5
2.1 Rozpis vyučovacích hodin a přestávek	5
2.2 Vnitřní režim školy	5
2.3 Distanční vzdělávání	5
3. Pravidla chování žáků a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	6
3.1 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	8
3.1 Třídní žakovská samospráva	8
3.2 Služba ve třídě	8
4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	9
4.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	9
4.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	10
4.3 Kritéria pro hodnocení	10
4.4 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	10
4.5 Klasifikační stupně hodnocení prospěchu a jejich charakteristika, včetně kritérií	11
4.5.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	12
4.5.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	13
4.5.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	14
4.6 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	14
4.7 Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně kritérií	15
4.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných	15
4.9 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení, nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	15
4.10 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	16
4.10.1 Komisionální zkouška	16
4.10.2 Opravná zkouška	16
5. Zásady pro hodnocení chování ve škole	17
5.1 Klasifikační stupně hodnocení chování	17
6. Podmínky pro udělování a ukládání výchovných opatření	19
6.1 Pochvaly a jiná ocenění	19
6.2 Opatření k posílení kázně	19
6.3 Pravidla pro řešení porušování školního řádu	20
Závěrečná ustanovení	21

Obecná ustanovení

Tento školní řád se vydává na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), v platném znění. Školní řád platí pro všechny žáky, zákonné zástupce žáků a zaměstnance školy. Ředitelka školy může pro konkrétní školní akce vydat doplňující pravidla, která nejsou v rozporu s tímto školním řádem ani jinými předpisy. **Školní řád je dodržován ve škole, na akcích školy i na akcích mimo školu (které jsou školou organizovány).**

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků

1.1 Práva žáků

Základní vzdělání je bezplatné a povinné. **Žáci mají právo na vzdělání.**

Žáci mají právo na svobodu projevu, myšlení a náboženství, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

Mají právo **na informace a poradenskou pomoc školy** v záležitostech týkajících se vzdělávání podle vzdělávacího programu.

Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností, výchova musí směřovat k rozvoji osobnosti dítěte při zdůrazňování respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění a toleranci.

Žáci nesmí být podrobena žádnému mučení nebo jinému krutému, nelidskému či ponižujícímu zacházení nebo trestání.

Mají právo **na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením**, na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu, na ochranu před návykovými (omamnými, či jim podobnými) látkami, které mohou ohrozit jejich tělesný a duševní vývoj.

Žáci mají **právo na odpočinek a volný čas**, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v kulturním životě a umělecké činnosti, na zřízení žákovské samosprávy a jejím prostřednictvím se obracet na ředitelku školy, která je povinna se vyjádřeními a stanovisky tohoto samosprávného orgánu zabývat.

Tato práva žáků jsou zabezpečována **bez jakékoliv diskriminace** podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu, bez diskriminace jejich tělesného nebo duševního postížení.

Zájmy žáků jsou přednostním hlediskem při jednáních, která vedou veřejná nebo soukromá zařízení speciální péče, soudy, správní nebo zákonodárné orgány.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají **povinnost dodržovat školní řád, řády učeben, vnitřní řád školní jídelny a školní družiny, předpisy a pokyny pracovníků školy k ochraně zdraví a bezpečnosti**, s nimiž byli seznámeni.

Vyjadřují-li své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

Netolerují se projevy psychického a fyzického násilí, ponižování, podporování nesnášenlivosti žáků vůči sobě. Je třeba se vzájemně respektovat a tolerovat. Netolerujeme vulgární slovní napadání. Netolerujeme nabádání k závadovému chování.

Všichni **jsou povinni účastnit se prezenční výuky** podle rozvrhu hodin, účastnit se školních akcí, které jsou stanoveny jako povinné, chodit do výuky (na školní akce) včas, řádně se na výuku připravovat, nosit potřebné učebnice a určené pomůcky. Žáci jsou povinni účastnit se **rovněž distanční výuky**, tzn. formy online (videovýuka) i offline (plnění zadaných úkolů).

Žáci **jsou povinni plnit zadané školní i domácí úkoly**, cvičení apod. dle pokynů vyučujících a v řádném termínu. Stejně tak musí v řádném termínu odevzdávat úkoly při distanční výuce.

Plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Svým chováním na veřejnosti (i mimo vyučování) jsou žáci **povinni chránit dobré jméno školy**. **Žáci jsou povinni udržovat čistotu, dbát na hygienu**, zvláště před jídelnou a po použití WC.

1.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají **právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte**¹, být informováni o změnách školních dokumentů a být s nimi seznamováni, **volit a být voleni do školské rady, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, mohou požádat o uvolnění žáka** z výuky podle pravidel tohoto řádu.

¹ Informace o žácích budou zákonným zástupcům podávány některým z těchto způsobů: osobně, telefonicky, e-mailem, prostřednictvím žákovské knížky, či informačního systému školy.

Mají **právo na poradenskou pomoc školy** v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy svého dítěte, konzultace s pedagogickými pracovníky školy.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost **zajistit, aby žák řádně docházel do školy.**

Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se jeho dítěte.

Jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Oznamují škole údaje nezbytné pro školní matriku, změny těchto údajů.

Zákonní zástupci jsou povinni **pravidelně kontrolovat žákovskou knížku** (papírovou, elektronickou), ideálně 1x týdně.

Dokládají důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování při prezenční i distanční výuce v souladu s tímto řádem.

Vyazuje-li žák známky akutního nebo infekčního onemocnění, zákonní zástupci dohlédnou na to, aby do školy vůbec nešel. Objeví-li se známky onemocnění dopoledne během vyučování, jsou zákonní zástupci **povinni po informování školou žáka ze školy bezodkladně vyzvednout.**

1.4.1 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Nepřítomnost žáka ve vyučování zákonní zástupci neprodleně oznamují telefonicky pro žáky 2. stupně na čísle 573 365 937, pro žáky 1. stupně 573 365 032, popř. SMS na čísla uvedená na webových stránkách školy, e-mailem na e-mailovou adresu třídního učitele, a to **nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti.** Při předem známé nepřítomnosti žáka ve škole je vhodné, aby zákonný zástupce informoval třídního učitele předem.

Omluvenku v papírové ŽK podepisuje jeden ze zákonných zástupců a žák ji předkládá ihned po příchodu do školy. Je-li v daném ročníku zavedena elektronická žákovská knížka, zapisuje zák. zástupce omluvenku do omluvného listu v papírové podobě. Pokud je v daném ročníku zprovozněna elektronická aplikace pro omlouvání žáků, pak tam. Při distanční výuce (v ročnících, kde není zavedena elektronická žákovská knížka) zasílá omluvenku emailem na adresu třídního učitele.

Při distanční výuce jsou zák. zástupci povinni omluvit žáka i při neúčasti v online výuce (videovýuce), či při nečinnosti v offline výuce.

Při podezření či nesrovnalostech má škola právo vyžádat si potvrzení lékaře. Přesáhne-li žákova absence 100 hodin za čtvrtletí a jedná-li se o absenci ze zdravotních důvodů, bude škola požadovat lékařské potvrzení této absence.

Škola uvolňuje žáka za těchto podmínek:

- na jednu vyučovací hodinu až jeden den - na žádost zákonných zástupců uvolňuje po předchozí domluvě TU (zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout si žáka ve škole, nebo žák odchází sám na základě předem předložené písemné omluvy v žákovské knížce se zápisem data, hodiny a důvodu. Po tuto dobu nenese škola zodpovědnost za zdraví a bezpečnost žáka, uvolnění z vyučování SMS zprávou je neplatné),
- na delší dobu – ředitelkou školy po předchozí písemné žádosti (rodinné rekreace plánovat na dobu hlavních a vedlejších prázdnin),
- uvolnění na dobu nezbytně nutnou (vážné případy - pohřby, ošetření apod.) zvaží po předchozí domluvě TU.

1.5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, **na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo jejich zákonných zástupců i dalších osob** v přímém kontaktu s ním.

Pedagog má právo **na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení** v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při veškeré jeho činnosti. Dále na to, **aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno** v rozporu s právními předpisy, na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník má **právo volit a být volen do školské rady.**

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen **vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva žáka a chránit jeho bezpečí a zdraví,** předcházet všem formám rizikového chování ve škole, vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole, **zachovávat mlčenlivost** před zneužitím veškerých údajů o žácích školy, poskytovat žákovi, nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené se vzděláváním a výchovou.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Rozpis vyučovacích hodin a přestávek

Vyučovací hodina

1. 7.45 - 8.30 hodin
2. 8.40 - 9.25 hodin
3. 9.45 - 10.30 hodin
4. 10.40 - 11.25 hodin
5. 11.35 - 12.20 hodin
6. 12.30 - 13.15 hodin
7. 13.25 - 14.10 hodin
8. 14.20 - 15.05/14.00 – 14.45 hodin
9. 14.50 - 15.35 hodin

Přestávka

- 8.30 – 8.40 hodin
9.25 – 9.45 hodin
10.30 – 10.40 hodin
11.25 – 11.35 hodin
12.20 – 12.30 hodin
13.15 – 13.25 hodin
14.10 – 14.20 hodin
14.45 – 14.50 hodin

2.2 Vnitřní režim školy

Přestávka mezi dopoledním i odpoledním blokem vyučování může být rozhodnutím ředitelky na základě individuálního posouzení zkrácena na 30 minut.

Při dist. výuce se může z organizačních důvodů a z důvodů zachování psychohygieny časový rozpis změnit. O tomto jsou žáci i zákonní zástupci informováni rozpisem distanční výuky.

Hlavní i vedlejší budova školy se **pro všechny žáky otevírá v 7.25 hodin a uzavírá v 15.45 hodin**. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu.

Dojíždějící žáci 1. stupně se shromažďují před vyučováním ve školní družině a dojíždějící žáci 2. stupně v případě nepříznivého počasí ve třídě v přízemí přímo proti schodům.

Žáci jsou povinni se přezouvat. Po příchodu do šatny si odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. Přezůvky je vhodné uschovat v plátěných sáčkích a obuv řádně uskládat, aby bylo možno provádět úklid šatny.

V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího nebo dohledu konaného na chodbě.

Žáci přicházejí do školy nejpozději **15 minut před zahájením výuky**, aby se mohli včas připravit (pomůcky, kontrola vědomostí,...).

Žáci nesmějí o přestávkách opouštět areál školy. Odejít mohou jen v doprovodu zákonného zástupce nebo po předložení písemné žádosti rodičů o uvolnění z výuky (s větou, že zákonný zástupce přebírá od dané chvíle za žáka odpovědnost) po svolení třídního učitele, nebo vedení školy.

V okamžiku, kdy žák po skončení vyučování opustí budovu a areál školy, přebírá za něj plnou odpovědnost zákonný zástupce. Zdržovat se bezdůvodně v budově a areálu školy v době mimo vyučování není žákům dovoleno.

Při činnostech mimo budovu školy se žáci scházejí nejdříve 15 minut před zahájením na určeném místě, vyčkají příchodu vyučujícího a pouze s ním odcházejí.

Dohled nad žáky může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen. Během přestávek jsou dohledy určeny ředitelkou školy.

V průběhu vyučovacích hodin není umožněn vstup do tříd žádné návštěvě (pokud nebyla návštěva předem domluvena a schválena). Návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech, se hlásí v ředitelně školy.

Zákonní zástupci, kteří přicházejí projednat chování či prospěch žáka, mohou přijít **po domluvě mimo výuku, nebo v době konzultačních hodin pedagogů**. Informace jim nebudou poskytovány během vyučovacích hodin.

Během této doby je třeba ke vstupu do školní budovy využít zvonek u hlavního vchodu.

2.3 Distanční vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je **v důsledku krizových, či mimořádných opatření, z důvodu nařízení karantény, nebo jiných zákonných důvodů** znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole.

Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.

Distanční výuka **je realizována online i offline formou**. V odůvodněných případech, po individuální domluvě zákonných zástupců se školou, může být distanční výuka realizována jen offline formou, avšak při této formě musí žák odevzdávat splněné úkoly v řádném termínu do školy.

V ostatních případech, tzn. není-li znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole z výše uvedených důvodů, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky. Toto vše se odehrává vždy po individuální domluvě školy a zákonných zástupců žáka.

3. Pravidla chování žáků a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Žáci zdraví dospělé osoby a při styku (osobním i písemném) s nimi zachovávají *pravidla slušného chování*. Ve škole nekřičí, neběhají a neruší veřejný klid a pořádek, dbají pravidel ohleduplnosti. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Žáci chodí do školy čistě a slušně oblečení a upraveni. Jeho celkový vzhled je bez výstředností, odpovídá studijním a pracovním činnostem ve škole a je přiměřený jeho věku.

Žáci se musí o přestávkách chovat ukázněně. Tyto jsou určeny k přípravě pomůcek na vyučování, opakování učiva, k odpočinku a relaxaci, k přechodu do odborných učeben.

Žáci jsou povinni *chránit zdraví své i svých spolužáků*.

Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci **povinni bezodkladně nahlásit** pedagogovi nebo jinému zaměstnanci školy.

Prostředky první pomoci jsou k dispozici ve sborovnách a dalších určených pracovištích.

Vyučující nebo zaměstnanec školy postupuje při úrazu podle těchto pravidel:

- zjistí poranění, popř. ho konzultuje s dostupným lékařem,
- informuje ředitelku školy, nebo zástupkyni ředitelky školy,
- podle míry poranění zavolá lékařskou službu, nebo zajistí doprovod dospělou osobou k lékaři,
- oznámí skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádá je o převzetí žáka,
- provede zápis do knihy úrazů, popř. vyplní záznam o úrazu,
- informuje třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Řádně nenahlášený úraz bude klasifikován jako mimoškolní.

V případě, že budou vyžadovat zákonní zástupci po škole, aby žákům podávala nějaké medikace, popř. prováděla jiné zdravotní výkony, bude se postupovat takto:

- zákonný zástupce předloží ředitelce školy ke schválení žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu,
- ředitelka školy může vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.

Škola může podávání medikace, či provádění jiného zdravotního výkonu odmítnout.

Vyukazuje-li žák známky akutního nebo infekčního onemocnění, nemá do školy vůbec vstupovat. Pokud se tyto příznaky objeví během dne (resp. během vyučování), je žák odveden do vymezených prostor školy a zákonní zástupci jsou o zjištěné skutečnosti informováni. Pověřený dohled předá nemocného žáka zákonným zástupcům.

Při distanční výuce jsou dodržovány zásady psychohygieny žáků.

Přechod mezi budovami se řídí přesně stanovenou trasou, na které žáci dodržují pravidla bezpečného chování, pravidla silničního provozu a pokyny dohledu.

Žákům je zakázáno zdržovat se v šatně déle, než trvá přezutí a převlečení, a ničit její vybavení, rozhazovat nebo poškozovat svršky a obuv spolužáků. Svoje oblečení a obuv (i pomůcky do vyučování) jsou povinni si pořádně označit.

Vstup žáků do ředitelny, sborovny, do kabinetů a odborných učeben je bez svolení učitelů zakázán.

Do odborných pracoven, na pozemek a do tělocvičny odcházejí žáci organizovaně pod vedením vyučujícího, na kterého čekají ve třídě.

Při výuce v tělocvičně, kuchyňce, na pozemcích a v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. **Žáci jsou povinni řídit se řády odborných učeben**. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Pro společné zájezdy tříd, exkurze, výlety, lyžařské kurzy, pobyty v přírodě, adaptační pobyt, výuka plavání apod. platí zvláštní předpisy, se kterými jsou žáci a zákonní zástupci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů jejich pracovníků. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací (na webu, emailem, školním informačním systémem).

Je zakázáno nošení a držení zbraní, nošení, držení, distribuce, užívání omamných a psychotropních látek, i takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, a kouření v areálu školy, na všech školních akcích i mimoškolních činnostech.

Kouření, požívání alkoholu, jiných návykových látek, či látek je napodobujících v prostorách školy, školní družiny, školní jídelny, dvora, na školním hřišti a v prostranství před hlavním vchodem školy, během školních akcí, které probíhají mimo budovu školy, a všech akcí pořádaných školou je výslovně zakázáno. Žáci jsou povinni podrobit se testování při důvodném podezření na požití alkoholu nebo jiné návykové látky (např. dechová zkouška). Nedoporučuje se konzumace energetických nápojů nebo nápojů s obsahem kofeinu.

Všichni žáci školy jsou povinni zabránit projevům šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality, či jiných závažných negativních jevů. Při jejich výskytu jsou povinni **okamžitě informovat** třídního učitele nebo vedení školy, popř. jiného pedagogického pracovníka, kterému důvěřují. Pedagogové o zjištěných skutečnostech informují ředitelku školy.

Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti. Škola nepřipouští žádné výstřednosti, které napodobují hnutí různých protizákonných spolků a organizací.

Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), oznámí tuto skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a má právo na jejich okamžitou pomoc a ochranu.

Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání, má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem, vnitřním řádem ŠJ a ŠD,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, šatnách,
- s pravidly při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení před činnostmi, které se provádějí mimo budovu, provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled. Ten také provede poučení o správném vybavení žáků (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavání, školy v přírodě).

Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k vyučování, cenné věci, větší částky peněz, věci, které by mohly způsobit úraz, nebo ohrožovat jeho mravní výchovu do školy nenosí vůbec.

V odůvodněných případech, kdy si žák musí vzít do školy větší obnos peněz, může si jej po dohodě s pedagogem během výuky uschovat u něj a ihned po výuce vyzvednout.

Hodinky a drobné šperky mají neustále u sebe, musí-li je odložit (např. při výuce Tv), svěřují je do úschovy vyučujícímu.

Ztráty věcí hlásí neprodleně TU. Na věci, které nebyly řádně označeny, uschovány, uzamčeny, nemůže být brán zřetel. Nalezené věci se odevzdávají do sborovny nebo ředitelny.

Mobilní telefony (zejména u mladších žáků), tablety, či jinou drobnou elektroniku se do školy nosit nedoporučuje. Pokud je žák do školy přinese, musí být během výuky vypnuté a uložené v aktovkách. O přestávkách mají žáci možnost použít mobilní telefon se svolením pedagogického pracovníka pouze v nezbytně nutných případech (např. informace rodičům). **Po svolení vyučujícího mohou žáci ve výuce použít mobilní telefon výhradně ke vzdělávacím účelům.**

Žákům je zakázáno pořizovat fotografie a videa dospělých osob a spolužáků z prostor školy, výuky, ze školních akcí (z exkurzí jen se souhlasem pedagoga). Škola má právo pořizovat a používat fotografie a videa ze školních aktivit a akcí, např. při fotodokumentaci v tisku, na webu školy apod. Každý zobrazený (popř. jeho zákonný zástupce) má právo požadovat, aby fotografie nebo video, kde je zachycen (popř. kde je zachyceno jeho dítě) a má k tomu výhrady, bylo staženo. Žáci nesmějí tyto zveřejněné fotografie a videa zneužívat, nevhodně upravovat a komentovat apod.

Z důvodu bezpečnosti je zakázáno pohybovat se v areálu školy se sluchátky v uších. Žákům není dovoleno vystupovat na radiátory a parapety. Žáci mají zakázáno bez svolení pedagoga manipulovat s mechanismem pro otevírání a zavírání oken, vyklánět se z oken a vyhazovat z nich jakékoli předměty.

V areálu školy je zakázáno jezdit na koloběžkách, kolečkových bruslích, skateboardech nebo používat segway, či jiných podobných prostředcích (na kole jen při výuce dopravní výchovy, nebo přípravě na dopravní soutěže, a to pod dohledem pedagoga).

Žákům je ve škole zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných technologií, manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickými zásuvkami, výtahem a plošinami. Žákům není dovoleno zapojovat vlastní elektrospotřebiče a další elektronická zařízení do sítě.

Žáci mají zakázáno provádět mimo školu různé chemické pokusy, pokusy s elektrickou energií apod., ve škole jen se svolením a pod dohledem pedagoga.

V případě porušení pravidel stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věcí žákem uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží, nebo úplně zanikne.

3.1 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žákům je zakázáno jakýmkoli způsobem úmyslně poškozovat vybavení školy, či jiné její součásti, a také školní pomůcky. Pokud žák poškodí, nebo zničí školní majetek, může škola po zákonných zástupcích požadovat opravu dané věci, nebo finanční náhradu škody.

Žáci dostávají učebnice zdarma a jsou jim poskytnuty pouze na dobu jejich docházky do ZŠ. Povinností žáka je mít učebnice obalené a podepsané. Do učebnic si žáci nic nezapisují, nekreslí do nich a nevytrhávají z nich listy, jinak je nepoškozují.

Na konci školního roku třídní učitelé učebnice zkontrolují, ohodnotí podle stupně jejich opotřebení a vyberou náhrady za úmyslné poškození učebnic:

- A-B odpovídající opotřebení učebnic
- A-C 1/4 ceny učebnice
- A-D 1/3 ceny učebnice
- A-E 1/2 ceny učebnice
- ztráta plná cena učebnice

Žáci odpovídají za čistotu a pořádek svého pracoviště, hlásí TU poškození školního zařízení, šetří učebnice a školní pomůcky, udržují v pořádku své sešity a pracovní sešity.

Žáci dbají na řádné vedení žákovské knížky, udržují ji v pořádku, v čistotě.

3.2 Třídní žákovská samospráva

Žáci V. – IX. třídy na začátku školního roku volí třídní samosprávu.

Třídní samospráva:

- je vedena a řízena třídním učitelem,
- **organizuje činnosti**, které posilují výchovu k občanství, upravují vztahy mezi spolužáky a podporují aktivitu žáků třídy,
- **působí na žáky, aby dodržovali školní řád a plnili své žákovské povinnosti**,
- pomáhá organizovat mimotřídní a mimoškolní činnost,
- je nápomocná provozu školy,
- má nejméně tři členy.

Dva vybraní (určení) zástupci třídní samosprávy jsou členy žákovského parlamentu.

Žáci se prostřednictvím třídní samosprávy/žákovského parlamentu mohou obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se jejich stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit.

3.3 Služba ve třídě

- **dohlíží na kázeň i pořádek ve třídě/učebně,**
- **sleduje změny rozvrhu hodin**, informuje o nich spolužáky,
- zajišťuje, aby **učebna byla připravena na řádnou výuku** (připravené pomůcky, smazaná tabule, zásoba křídly atd.),
- pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zazvonění do třídy, **služba pedagoga vyhledá**, nebo neprodleně oznámí tuto skutečnost vedení školy nebo jinému vyučujícímu,
- **po skončení vyučování ve třídě nebo v učebně odpovídá** za srovnání lavic, umytí tabule a **celkový pořádek**,
- vykonává další povinnosti uložené třídním učitelem, či jiným pedagogem.

4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

4.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno **klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů**.

Zápis hodnocení na vysvědčení je na 1. stupni uveden číslicí a na 2. stupni jejím slovním ekvivalentem.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. **Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.**

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Klasifikační stupeň, slovní hodnocení, či kombinace obou způsobů určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm **posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně**. Zejména při distanční výuce je možné využít hodnocení klasifikačním stupněm se slovním komentářem. Při hodnocení vzdělávání se využívají také různé formy motivačního hodnocení. **Známky nejsou jediným zdrojem motivace.**

Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.

Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Při hodnocení žáka přihlédnou vyučující ke zdravotnímu omezení žáka, které je potvrzeno lékařem.

Přihlíží se i ke snázivosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Při distanční výuce je hodnocení žáka přizpůsobeno jeho možnostem a podmínkám, které pro distanční vzdělávání má. Neodevzdá-li žák při distanční výuce i přes upozornění úkol, který má být hodnocen, může jej v takovém případě pedagog hodnotit stupněm nedostatečným. Totéž se může týkat dlouhodobějších úkolů, nebo úkolů vyžadujících částečnou domácí přípravu.

Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky (papírové, nebo elektronické – dle ročníků), která je významným prostředkem komunikace,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) na konzultacích, nebo třídních schůzkách,
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

Do papírové žákovské knížky hodnocení píše zásadně učitelé, nikoliv žáci, u každé známky musí být datum, předmět, učivo (může psát žák) a podpis učitele. Chybná známka může být opravena pouze škrtnutím a znovu parafována. Do elektronické ZK zapisují pouze učitelé.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají na pedagogické radě.

Do vyššího ročníku postoupí žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

4.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- *co se mu daří,*
- *co mu ještě nejde,*
- *jak bude pokračovat dál.*

Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Sebehodnocení můžeme zařazovat jak průběžně, tak na konci čtvrtletí, či pololetí.

4.3 Kritéria pro hodnocení

Kritéria pro hodnocení daného vzdělávacího oboru *stanovuje vždy konkrétní vyučující na začátku školního roku a žáky s nimi seznámí.*

K hodnocení jsou obecně využívána tato kritéria:

- zvládnutí výstupů jednotlivých vzdělávacích oborů v rámci individuálních možností dítěte,
- naplňování kompetencí žáků,
- schopnost řešit problémové situace,
- úroveň komunikačních dovedností,
- schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem,
- změny v chování, postojích a dovednostech,
- míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pocítuje, jeho snaha.

4.4 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáků získává pedagogický pracovník zejména pomocí těchto metod, forem a prostředků:

- soustavné diagnostické pozorování žáka,
- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení ...,
- ústní zkoušení a mluvený projev,
- zpracování referátů a prací k danému tématu,
- úprava sešitů, samostatné aktivity a domácí úkoly,
- modelové problémové úkoly, kvízy, křížovky, rébusy...,
- výroba modelů, pomůcek, laboratorní práce...,
- projektové a skupinové práce,

- projektové dny celoškolské, celotřídní
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školského poradenského zařízení a zdravotnických služeb,
- rozhovor se žákem a zákonnými zástupci žáka,
- při distanční výuce také online či offline plněné úkoly, cvičení apod.

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí být ze vzdělávacího oboru **vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí**, pokud to umožňuje charakter vzdělávacího oboru a aktuální podmínky. Před prověřováním znalostí musí mít žáci přiměřený čas k naučení, procvičení a zažití učiva.

Pokud je žák klasifikován, výsledek klasifikace mu učitel oznamuje a slovně ho zhodnotí, poukáže na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Žák je ústně zkoušen před celou třídou, jen ve zcela výjimečných případech je možno žáka přezkoušet v kabinetě, a to za přítomnosti alespoň jiného pedagoga. Není přípustné ústně ani písemně přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období (pololetí).

Podklady k hodnocení získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Termín kontrolní práce prokonzultuje vyučující učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu celohodinovou zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Třídní učitel zajistí zapsání všech známek do dokumentace žáka a školy, zapisuje zde také udělené pochvaly a kázeňská opatření a jejich zdůvodnění a další důležité údaje o žákovi. Tyto informace jsou důvěrné, podléhají ustanovení zákona o ochraně osobních údajů, v platném znění.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáka s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.

Třídní učitelé, či výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogickopsychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

4.5 Klasifikační stupně hodnocení prospěchu a jejich charakteristika, včetně kritérií

Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení klasifikačními stupni (dále jen „klasifikace“) prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci.

Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

4.5.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:

- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, kvalita výsledků myšlení
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy a uvědoměle a aktivně pracuje v týmu. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Snaží se rozvíjet své osobní předpoklady. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. V kvalitě výsledků jeho činností a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Dovednost žáka vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

4.5.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole předměty: praktické činnosti, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energií, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně a bezpečně využívá suroviny, materiály, energie. Vzorově obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energií se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energie. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energií. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiály a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

4.5.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově - s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, individuálním možnostem a schopnostem - všeobecná tělesná zdatnost, aktivní účast v Tv, motorické testy (výkon odpovídající ročníku), základní pravidla pohybových her a sportovních her
- výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku i tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah stejně jako k přípravě občanů k ochraně státu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Takto může být klasifikován i žák, který nesplní požadované limity, ale projevuje trvalý zájem a snahu.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, tělesnou zdatnost a občanskou připravenost k ochraně státu. Žák se snaží vylepšit své sportovní schopnosti a dovednosti.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Nevhodným používáním sportovního vybavení ohrožuje sebe, nebo ostatní.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Tímto způsobem se ve výchovných předmětech klasifikují žáci jen velmi výjimečně a jen ve specifických případech.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Tímto stupněm se však žáci ve výchovných předmětech zpravidla neklasifikují

4.6 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Vyjadřuje se stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm

- **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných vzdělávacích oborů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití

slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

- **prospěl**, není-li v žádném z povinných vzdělávacích oborů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **neprospěl**, je-li v některém z povinných vzdělávacích oborů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- **nehodnocen**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných vzdělávacích oborů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

4.7 Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně kritérií

Ředitelka školy rozhodne o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Kritéria slovního hodnocení – je možné využít kritéria viz kapitola 4.9, či uvedené v kapitolách 4.5.1 – 4.5.3.

4.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných

Způsob hodnocení a klasifikace žáka **vychází z doporučení školského poradenského zařízení** pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole a je blíže specifikován v konkrétním individuálním plánu, nebo v plánu pedagogické podpory daného žáka.

Způsob klasifikace žáka lze diferencovat dle jednotlivých stupňů podpurných opatření.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci **zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl**. Při hodnocení se doporučuje **užívat různých forem hodnocení**, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Při klasifikaci žáků lze **upřednostnit širší slovní hodnocení**. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály volí s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka.

4.9 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení, nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace, nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení jsou takové, že k převedení dojde **s využitím níže uvedených spojení:**

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- 1 – výborný – ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný – ovládá
- 3 – dobrý – v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný – ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný – neovládá

Myšlení

- 1 – výborný – pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný – uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý – menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný – nesamostatné myšlení
- 5 – nedostatečný – odpovídá nesprávně i na navozující otázky

Vyjadřování

- 1 – výborný – výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný – celkem výstižné
- 3 – dobrý – myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný – myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – nedostatečný – nedokáže se samostatně vyjádřit, i na navodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí

- 1 – výborný – užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný – dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý – řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný – dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – nedostatečný – praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita, zájem o učení

- 1 – výborný – aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný – učí se svědomitě
- 3 – dobrý – k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný – malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 – nedostatečný – pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování – viz kapitola 5.

4.10 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

4.10.1 Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoumání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoumání. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. **V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.**

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

4.10.2 Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna.

Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Třídní učitel zapíše záznam o vykonání opravné zkoušky do katalogového listu žáka.

V případě, že se žák nedostaví k opravné zkoušce, třídní učitel do katalogového listu (důležitá sdělení) zapíše: *Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky z předmětu, dne....., čímž jeho prospěch zůstává nedostatečný.*

Opakovat mohou žáci i ze závažných zdravotních důvodů.

5. Zásady pro hodnocení chování ve škole

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání na pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným kázeňským opatřením se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Nedostatky žáků se projednávají na pedagogické radě.

Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žakovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) při konzultacích, třídních schůzkách,
- při případných individuálních jednáních s pedagogy,
- okamžitě v případě mimořádného/závažného porušení školního řádu.

5.1 Klasifikační stupně hodnocení chování

Pro hodnocení chování žáka lze použít slovní hodnocení, nebo hodnocení klasifikačními stupni, nebo jejich kombinaci.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

Snížený stupeň z chování může být udělen například v níže uvedených případech:

Druhý stupeň z chování

- opakované přestupky z oddílu 3. u opatření k posílení kázně,
- vážnější podvody, lhaní apod.,
- opakované falšování klasifikace, či jiných záznamů v ŽK,
- soustavné a opakované vulgární chování,
- úmyslné neplnění školních povinností a soustavné zapomínání pomůcek, úkolů apod.,
- neomluvená absence – 26 – 50 hod.,
- zesměšňování pedagogů či ostatních zaměstnanců školy,
- hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy,
- úmyslné opakované opuštění budovy školy či pracoviště,
- zneužití fotozáznamů nebo videozáznamů žáků nebo pedagogů, popř. dalších zaměstnanců školy,
- opakované kouření v prostorách školy, včetně školních akcích, které probíhají mimo budovu školy a na všech akcích pořádaných školou,
- opakovaný vstup do školy pod vlivem alkoholu, či omamných látek (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akcích školy),
- užití omamných látek, alkoholu, či látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, na půdě školy či školních akcích,
- distribuce alkoholu, tabákových výrobků, omamných látek, či látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, ostatním žákům,
- použití zbraní (např. nože) a předmětů ohrožujících zdraví (bez ublížení na zdraví),
- jakékoli krádeže školního majetku nebo osobního majetku na půdě školy a na akcích konaných školou, na mimoškolních akcích,
- úmyslné ublížení na zdraví – opakované či většího rozsahu,
- prokázané úmyslné agresivní jednání s cílem ublížit nebo ponižit slabšího jedince (fyzické či psychické ubližování),
- další přestupky obdobného charakteru.

Třetí stupeň z chování

- opakované přestupky z případů uvedených u druhého stupně z chování,
- úmyslné ublížení s následky,
- prokázané opakované úmyslné agresivní jednání s cílem ublížit nebo ponižit slabšího jedince (fyzické či psychické ubližování),
- použití zbraní a předmětů ohrožujících zdraví,
- neomluvená absence – návrh nad 50 hod.
- opakovaná distribuce alkoholu, tabákových výrobků, omamných látek, či látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, ostatním žákům, nebo distribuce většího rozsahu,
- velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. hrubé chování vůči žákům, učitelům a soustavné porušování školního řádu školy),
- další přestupky obdobného charakteru.

Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné kázeňské opatření.

6. Podmínky pro udělování a ukládání výchovných opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně. Zaznamenávají se do pedagogické dokumentace žáka a školy.

6.1 Pochvaly a jiná ocenění

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi **po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu, nebo jiné ocenění** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, nebo za mimořádně úspěšnou práci. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy. **Udělení ředitelské pochvaly a jiných ocenění se zaznamenává na vysvědčení** za pololetí, v němž bylo uděleno.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu, nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Za skutky, které si zaslouhují ocenění, může být žákovi udělena pochvala, a to podle významnosti zásluh, např.:

Pochvala třídního učitele za:

- pomoc třídnímu učiteli, asistenční práce při vyučování, úprava třídy,
- výborný prospěch či zlepšení prospěchu v daném pololetí či školním roce,
- pracovní aktivity (např. sběr druhotných surovin),
- úspěch v místních kolech vědomostních, literárních, výtvarných, sportovních a jiných soutěžích,
- úspěch ve školní práci, spolupráce na projektech,
- organizace soutěží a her,
- aktivní práce v mimoškolních aktivitách,
- a další.

Pochvala ředitelky školy za:

- úspěšná reprezentace školy v okresních a vyšších kolech vědomostních, tvořivých a sportovních soutěžích,
- mimořádný čin (záchrana života, zabránění fyzickému násilí, zabránění větší škodě na majetku apod.),
- dlouhodobý vynikající prospěch,
- a další významná ocenění.

Udělení pochvaly se zaznamenává bez zbytečného odkladu do dokumentace žáka a školy a jsou o něm prokazatelným způsobem informováni žáci i zákonní zástupci.

Udělení pochvaly nebo jiného ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

6.2 Opatření k posílení kázně

Ukládají se žákům při porušení školního řádu.

Opatření k posílení kázně mohou být po individuálním zvážení přestupku ukládána např. v níže uvedených případech:

Napomenutí třídního učitele (NTU)

- drobné podvádění, nerespektování pokynů, narušování výuky,
- vulgární vyjadřování,
- drobná zapominání pomůcek a úkolů během čtvrtletí,
- neomluvená absence 1–2 hod.
- používání mobilů, tabletů, MP3, MP4 a dalších technologií ve vyučování, v průběhu přestávek a ve školní jídelně a během školních akcí,
- přinesení tabákových výrobků do školy či na školní akci,
- jednorázové úmyslné ničení školního majetku menšího rozsahu (malování po lavici, zdi...),
- porušování pravidel školní jídelny (do školní jídelny vstupuje pouze tehdy, jde-li na oběd nebo do kanceláře školní jídelny),
- úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu – první selhání,
- zapominání ŽK (pětkrát za čtvrtletí),
- porušování školního řádu o přestávkách,
- nabádání k závadovému jednání
- další drobné přestupky

Důtka třídního učitele (DTU)

- opakované přestupky z oddílu 1.,
- opakované a časté zapomínání pomůcek a úkolů, neplnění školních povinností,
- zapomínání žákovské knížky (10x za pololetí a více),
- opakovaná ztráta ŽK,
- opakované hrubé a vulgární vyjadřování, zesměšňování a ponižování spolužáků
- opakované používání mobilů, tabletů, MP3, MP4 a dalších technologií ve vyučování, v průběhu přestávek a ve školní jídelně a během školních akcí,
- fotografování, pořízení jakýchkoliv audio či videozáznamů žáků nebo pedagogů popř. jiných zaměstnanců školy ve vyučovacích hodinách bez jejich souhlasu, záznamy z prostor školy apod.,
- přinesení pyrotechniky a dalších nebezpečných předmětů ohrožujících zdraví (do školy nebo na akce školy),
- neomluvená absence – 3 – 10 hod.,
- úmyslné ničení školního majetku,
- ničení majetku spolužáků,
- opakované pozdní příchody do vyučovacích hodin,
- svévolné opuštění školy či pracoviště,
- opakované úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu,
- opakované nabádání k závadovému jednání
- další přestupky obdobného charakteru

Důtka ředitelky školy (DRŠ)

- opakované přestupky z oddílu 2.,
- opakované velmi časté zapomínání pomůcek a úkolů a neplnění si svých povinností,
- neomluvená absence – 11 - 25 hod.,
- opakované fotografování, pořizování jakýchkoliv audio či videozáznamů žáků nebo pedagogů popř. jiných zaměstnanců školy ve vyučovacích hodinách bez jejich souhlasu, opakované záznamy z prostor školy apod.,
- falšování klasifikace v žákovské knížce,
- opakované a časté pozdní příchody do vyučovacích hodin,
- kouření v prostorách školy, školní družiny, školní jídelny, dvora, na školním hřišti a v prostranství před hlavním vchodem školy, během školních akcí, které probíhají mimo budovu školy, a všech akcí pořádaných školou,
- přinesení do školy či na školní akci alkoholu, cigaret, omamných látek, jedů, či látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,
- nošení nebezpečných předmětů ohrožujících zdraví,
- jednání s cílem ublížit nebo ponižit slabšího jedince,
- další přestupky obdobného charakteru.

Výčet přestupků proti školnímu řádu není úplný, záleží vždy na konkrétní situaci, kterou posoudí pedagogové.

Neplatí pravidlo poslušnosti kázeňských opatření, každý přestupek bude posuzován individuálně. Udělení důtky ředitelky školy vytváří předpoklad k udělení druhého nebo třetího stupně z chování, pokud se žák dopustí dalších přestupků.

6.3 Pravidla pro řešení porušování školního řádu

- porušení školního řádu je **prošetřeno okamžitě poté**, co škola o něm obdržela informace, **ideálně do 14 dnů**, ve složitějších situacích do 30 dnů,
- každý přestupek proti školnímu řádu je vždy řádně prošetřen (zajištění svědků, zjištění, co dané situaci předcházelo apod.),
- **každý přestupek proti školnímu řádu je individuálně posuzován**, je nutno zohlednit např. zda má žák diagnostikovanou poruchu chování, zda se přestupky velmi často opakují nebo zda se jedná o skutečně ojedinělý případ, jaká je jeho aktuální situace apod.,
- o každém závažnějším ústním jednání **je sepsán záznam**, který je podepsán všemi zúčastněnými,
- jsou respektována v souladu s ustanovením § 21 školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců,
- **zákonní zástupci jsou neprodleně a prokazatelně informováni o závažnosti porušení pravidel** chování plynoucích ze školního řádu **a možných následcích**, jež v daném případě přicházejí v úvahu,
- **podle okolností případu** (např. při požití alkoholu či jiných omamných látek, prokázané krádeže apod.) jsou informováni/přivoláni do školy zákonní zástupci, v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a

informován orgán sociálně právní ochrany dětí, zajišťuje ředitelka školy, popř. její zástupce, v jejich nepřítomnosti třídní učitel,

- **škola je povinna splnit ohlašovací povinnost a událost oznámit Policii ČR, jedná-li se o podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu, omamných látek, či látek je napodobujících osobám mladším 18 let,** neboť toto může být kvalifikováno jako trestný čin, oznámení provádí ředitelka školy, popř. její zástupce, v jejich nepřítomnosti některý z pracovníků školního poradenského pracoviště,
- pokud je počet neomluvených hodin vyšší než 25 hodin, je škola povinna tuto skutečnost hlásit Oddělení sociálně právní ochrany dětí v Kroměříži, oznámení provádí ředitelka školy, popř. její zástupce, v jejich nepřítomnosti některý z pracovníků školního poradenského pracoviště,
- dopustí-li se žák zvlášť závažného jednání vůči spolužákům, či pracovníkům školy, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla,
- **členové pedagogické rady jsou poradním orgánem ředitelky školy;** DRŠ se vždy projednává na pedagogické radě (plánované, nebo mimořádné),
- kázeňské opatření (NTU, DTU) ukládá třídní učitel na základě svých zjištění, i od ostatních kolegů, a po poradě s ředitelkou školy, o jejich uložení informuje následně ostatní kolegy na jednání pedagogické rady,
- **o konečném opatření k posílení kázně rozhoduje ředitelka školy** a dohlédne na prokazatelné informování zákonných zástupců,
- **udělení výchovného opatření se zaznamenává bez zbytečného odkladu do dokumentace žáka a školy a jsou o něm prokazatelným způsobem informováni žáci i zákonní zástupci.** Kázeňská opatření zapisuje třídní učitel do žákovské knížky, dále do katalogového listu žáka.

Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá účinnosti dne 14. listopadu 2022.

V souladu s § 30 školského zákona zveřejňuje ředitelka školy tento řád na webu (www.zszdounky.cz) a ve sborovnách školy. Zákonným zástupcům je k dispozici na vyžádání v ředitelně školy.

Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli a dále vždy na začátku školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Žáci byli poučeni o povinnosti školní řád dodržovat.

Zákonní zástupci jsou o vydání školního řádu informováni na třídních schůzkách, nebo prostřednictvím webových stránek školy.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 11. 11. 2022.

Školská rada dne 11. 11. 2021 schválila tuto aktualizaci školního řádu.

Ve Zdounkách dne 11. 11. 2022

.....
Mgr. Lenka Beranová
ředitelka školy

Pedagogická rada projednala školní řád dne 11. 11. 2022

Mgr. Lenka Beranová, v.r.

.....
Mgr. Lenka Beranová
ředitelka školy

Školní řád s účinností od 14. 11. 2022 schválila Školská rada dne 11. 11. 2022 podle § 168 zákona č. 561/2004, školského zákona v platném znění všemi hlasy přítomných účastníků a bez připomínek.

Mgr. Dagmar Zajíčková, v.r.

.....
Dagmar Zajíčková
předsedkyně Školské rady