



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Všeobecná ustanovení:

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místností školní jídelny určených ke stravování.

1. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.30 do 14.00 hod., výdej obědů pro cizí strávníky je od 11.15 do 11.30 hod. Cizí strávníci mají dva jídlonosiče, jeden z nich předem paní kuchařky umyjí a vydesinfikují a do něj dají stravu. Pro manipulaci s tímto nádobím jsou vyčleněny prostory ve školní kuchyni. Pro konzumaci v jídelně mají cizí strávníci vyčleněn čas od 10.30 do 11.00 hod.
2. V případě distanční výuky žáků mají tito nárok na oběd za dotovanou cenu, ale pouze do jídlonosičů (musí být dva jako u cizích strávníků) v čase od 11.15 do 11.30.
3. Dohled ve školní jídelně.
 - dozory ve ŠJ stanovuje ředitel školy
 - dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.**Povinnosti dozoru v jídelně:**
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
 - žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníků do odkladního okénka
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - dojde-li k potřísnění podlahy okamžitě upozorní pracovníci provozu ŠJ, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
 - reguluje osvětlení a větrání na jídelně
 - zamezuje vstupu osob, které se zde nestravují
4. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.
5. Vlastní organizace stravování
 - před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně před jídelnou. Do jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
 - pracovníci vykonávající dohled sledují, zda žáci dodržují zásady hygieny (mytí rukou před vstupem do jídelny, po použití WC, při kýchání a kašlání používají čistý kapesník).
 - ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád ŠJ, řídí se pokyny vedoucí ŠJ a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají na místa k tomu určeného u okýnka pro vrácení nádobí.

- strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí ŠJ vynášet inventář školní jídelny, jako talíře, příbory, sklenice, židle apod.
- žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
- ve ŠJ je zakázáno používání telefonů, notebooku, tabletu a jiného přenosného elektronického zařízení.
- mimo dětí, žáků, zaměstnanců a přihlášených cizích strávníků nemají žádné jiné osoby povoleno vstupovat do ŠJ.

6. Běžný úklid během pracovní doby i úklid po skončení pracovní doby zajišťuje personál školní jídelny (včetně stolů znečištěných jídlem, podlah, umývárny, WC, chodby).

7. Obědy i svačiny jsou hrazeny zálohovým systémem, tedy platbami předem. Platba musí být uhrazena mezi 15. – 25. dnem předchozího měsíce na účet školy číslo: 181 685 992 / 0300. Toto platí pro úhrady v hotovosti i úhrady bezhotovostní. Hotovostní úhrady jsou možné pouze po předchozí domluvě s vedoucí ŠJ. Preferujeme úhrady bezhotovostní. Plátcí zavedou ve své bance trvalý příkaz na zálohy dle aktuální ceny obědů.

V případě nezaplacení zálohy včas bude strávník ze stravování vyřazen.

Na konci školního roku proběhne vyúčtování plateb a přeplatek bude vrácen na účet plátce.

8. Při výdeji obědů je nutno použít čip, který si strávník zakoupí u vedoucí školní jídelny za aktuální cenu. V případě ztráty je nutné zakoupit čip nový. Částka za čip bude vrácena po ukončení stravování v naší jídelně, pokud bude čip funkční a nepoškozený.

9. Všichni zavedení strávníci jsou na každý následující měsíc přihlášení. V případě nepřítomnosti žáka je nutné stravu řádně odhlásit (provádí zákonný zástupce, nebo strávník sám) - osobně u vedoucí ŠJ, telefonicky, e-mailem, el. systémem www.strava.cz. V případě nemoci lze oběd odhlásit do 7.00 hodin daného dne nebo první den nemoci si oběd vyzvednout v době 11.15 – 11.30 hod. do vlastních jídelnosičů. Není-li oběd v době nemoci, u zaměstnanců i v době čerpání dovolené řádně odhlášen, započítává se jako vyexpedován od druhého dne za plnou cenu 85,- Kč. Platí pro všechny strávníky. Jestliže zákonní zástupci chtějí odebírat obědy po dobu nemoci svého dítěte, musí zaplatit plnou částku oběda tj. 85,-Kč. V případě školních výletů, exkurzí, či jiné plánované nepřítomnosti je nutné odhlásit žáka nejméně 2 pracovní dny dopředu. Není-li oběd řádně odhlášen, započítává se jako vyexpedován.

10. Svačiny si žáci vyzvednou vždy na začátku velké přestávky na stanoveném místě v budově 1. a 2. stupně.

11. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

12. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce apod. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádoby nabírány a nalévány pracovníky ŠJ. Nápoj si nalévá

každý strážník sám u samostatného nápojového pultu. Svačina je vydávána v hygienickém balení.

13. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného oběda a vrácení k dojídaní. Vydaný oběd je určen ke konzumaci v jídelně, strážníci jej neodnášejí z místnosti.
14. Případné pochybnosti nebo připomínky lze projednat s vedoucí stravovacího zařízení nebo s ředitelkou školy.
15. Ve školní jídelně je zakázáno používání a pořizování zvukových a obrazových záznamů záznamovými zařízeními (mobilní telefony, fotografické přístroje, tablety atd.) dospělých osob a spolužáků bez souhlasu dohledu vykonávajícího učitele. Mobilní telefony musí být ve školní jídelně vypnuté a schované. Jejich použití je možné jen v nezbytně nutných případech se svolením dohledu nebo personálu jídelny. Do školní jídelny žáci také nenosí cenné věci. Je zakázáno držení a nošení zbraní, nošení, držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek ve školní jídelně. Při zjištění jakéhokoli porušení vnitřního řádu ŠJ jsou žáci povinni toto bezodkladně ohlásit pedagogovi vykonávajícího dohled a ten informuje vedení školy. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku ŠJ. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve ŠJ způsobí, nebo jako svědci viděli způsobit zaměstnancům ŠJ, případně doзору na jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.
16. Z jídelny odcházejí žáci do školy spořádaně, neběží, dodržují pravidla bezpečnosti, při přechodu vozovky používají přechod pro chodce. V průběhu cesty udržují pořádek a čistotu, dodržují pravidla slušného chování. Z jídelny neodnášejí žádné jídlo, všechno snědí v jídelně. Žáci I. stupně odcházejí z obědu pod dohledem vyučujícího společně se třídou, případně se řídí předem dohodnutými pravidly. Žáci II. stupně ve dnech odpoledního vyučování jsou odváděni do školní jídelny stanoveným dohledem. Ti, kteří se vrací do školy, čekají po jídle u stolu na pokyn dohlížejícího pedagoga k odchodu. Za místní žáky, kteří chodí na oběd domů, zodpovídají o polední přestávce zákonní zástupci. V odůvodněných případech mohou žáci požádat učitele, který vykonává dohled, o přednostní výdej jídla.
17. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ řeší vedoucí školní jídelny. S vnitřním řádem ŠJ jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ŠJ, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto **Vnitřním řádu školní jídelny**.

Platnost od: 1.9. 2024
Zdounky 22.8. 2024

Mgr. Lenka Beranová
ředitelka školy