



# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

**Platnost:** od 27. 9. 2021

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

## Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika. ŠD je školské zařízení určené k zájmovému vzdělávání, umožňuje zájmové i odpočinkové činnosti a různé formy přípravy na vyučování.

## 1. Přihlašování a odhlašování, omlouvání žáků

Předávání informací zákonným zástupcům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Přijímání jsou pouze žáci I. stupně ZŠ.

Za pobyt žáků ve ŠD je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje ředitelka školy. Poplatek se platí ve dvou splátkách (1. splátka za měsíce září až prosinec do 30. 9. a 2. splátka za leden až červen do 31. 1. daného školního roku). Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny.

Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovateli rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé, sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost vychovateli pouze písemně (nelze akceptovat SMS zprávu nebo telefonický rozhovor). Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

## Postup při nevyzvednutí žáka ze školní družiny

V případě, že žák není ze školní družiny vyzvednut do konce provozu školní družiny, informuje vychovatelka telefonicky zákonné zástupce. Pokud nelze tyto osoby, či jiné osoby blízké, vyrozumět, spojí se vychovatelka s ředitelkou školy, po souhlasu kontaktuje Policii ČR a předá žáka do jejich péče.

## 2. Organizace činnosti

**Školní družina je otevřena v pondělí až v pátek od 6.00 hod. do 7.30 hod. (od 6.00 jedno oddělení, od 6.30 i druhé oddělení), od 11.25 hod do 16.25 hod. (v pondělí a úterý do 16.30 hod.).**

Na nepovinné předměty, na aktivity pro žáky a hodiny v ZUŠ budou žáci uvolňováni dle potřeby. Za dítě, které odejde ze školní družiny, přebírá odpovědnost rodič, nebo vyučující nepovinného předmětu, či vedoucí aktivit pro žáky.

Z ranní družiny vychovatelka odvádí žáky do šatny školy, po skončení vyučování je přebírá u šaten. Vedoucí aktivit pro rozvoj nadání žáků a pro podporu žáků pracujících v budově školy vyzvedává žáky ze ŠD a po skončení je opět do družiny přivede.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování. V době distanční výuky realizuje ŠD činnost např. formou nabídky činností na webu školy, pomoci žákům při přípravě na školu apod.

**Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.**

### **3. Práva žáků a zákonných zástupců**

Žáci docházející do školní družiny mají právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu, na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, vyjádření svého názoru je nutno provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.

Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny, zúčastňovat se jejích akcí, podílet se na hodnocení své činnosti, zvat na akce družiny určené zákonným zástupcům své rodiče a rodinné příslušníky.

Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování žáka v družině, o akcích družiny a zúčastňovat se akcí určených pro ně, podávat ředitelce školy návrhy na zkvalitnění práce družiny.

### **4. Povinnosti žáků a zákonných zástupců, důsledky z nich vyplývající**

**Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.**

Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby účastník přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném na zápisním lístku. Zákonný zástupce má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti účastníka při pravidelné docházce do školní družiny. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání

Zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí žáka, se po vyzvednutí žáka nezdržují déle než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy.

Majetek školní družiny, který žák svévolně nebo z nedbalosti poškodí či zničí, je zákonný zástupce povinen opravit, nahradit novým nebo v plné výši uhradit.

Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek, popř. zastupujících pedagogů.

Ztráty věcí neprodleně hlásí vychovatelce, popř. zastupujícímu pedagogovi. Na věci, které nebyly řádně označeny, uschovány, nemůže být brán zřetel.

Žákům je zakázáno bez svolení pedagoga manipulovat s mechanismem pro otevírání a zavírání oken, vyklánět se z oken a vyhazovat z nich jakékoli předměty,

V prostorách školy, školní družiny, jejím bezprostředním okolí a na školních akcích je žákům zakázáno nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky (alkohol, cigarety, drogy, léky – vyjma předepsaných lékařem,...), dále zbraně či obdobné předměty (nože, boxery...), které by mohly ohrozit zdraví spolužáků a dospělých osob. Pokud žák zaznamená výše uvedené rizikové chování, musí je neprodleně nahlásit vychovatelce/zastupujícímu pedagogovi.

Mobilní telefony, tablety aj. se do školy nosit nedoporučuje. Pokud je žák do školy přinese, musí být během činnosti školní družiny vypnuté a uložené v aktovkách. O přestávkách mají žáci možnost použít mobilní telefon se svolením vychovatelky pouze v nezbytně nutných případech (např. informace zákonných zástupců). Rovněž se nedoporučuje nosit do školní družiny cenné věci.

Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují výchovná opatření (viz školní řád školy).

**Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky ze školní družiny vyloučen.**

## 5. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- přehled výchovně vzdělávací práce,
- docházkový sešit.

## 6. BOZ

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, dílna, školní hřiště, hudebna, kuchyňka) a řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

Ve Zdounkách 23. 9. 2021

*Mgr. Lenka Beranová, v.r.*

.....  
Mgr. Lenka Beranová  
ředitelka školy