Základní škola Zdounky, okres Kroměříž, příspěvková organizace
768 02 Zdounky 59
tel.: 573 365 130, fax.: 573 365 939, email: skola@zszdounky.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Všeobecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místností školní jídelny určených ke stravování.

1. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.30 do 14.00 hod., výdej obědů pro cizí strávníky je od 11.15 do 11.30 hod.
2. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.
3. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.
4. Pracovníci vykonávající dohled vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
5. Pracovníci vykonávající dohled i stravující se pedagogové:

- Sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření).
- Sledují způsob a plynulost stravy.
- Sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývka hlavy, rukavice apod.
- Sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců.
- Regulují osvětlení a větrání.
- Sledují odevzdání nádobí strávníky, roztřídění nádobí. Seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení.
- Sledují, zda žáci dodržují zásady hygieny (mytí rukou po použití WC, při kýchání a kašlání použít čistý kapesník).

6. Běžný úklid během pracovní doby i úklid po skončení pracovní doby zajišťuje personál školní jídelny (včetně stolů znečištěných jídlem, podlah, umývárny, WC, chodby).
7. Obědy i svačiny jsou hrazeny zálohovým systémem, tedy platbami předem. Platba musí být uhrazena do 15. – 25. dne předchozího měsíce na účet školy číslo: 181 685 992 / 0300. Toto platí pro úhrady v hotovosti i úhrady bezhotovostní. Hotovostní úhrady jsou možné pouze po předchozí domluvě s vedoucí ŠJ. Preferujeme úhrady bezhotovostní. Plátci zavedou ve své bance trvalý příkaz na zálohy dle aktuální ceny obědů.
   Jako variabilní symbol se uvádí rodné číslo strávníka, popř. po dohodě s vedoucí ŠJ evidenční číslo strávníka, k platbě je vhodné uvést jméno a příjmení strávníka.
   V případě nezaplacení zálohy včas bude strávník ze stravování vyřazen.
   Na konci školního roku proběhne vyúčtování plateb a přeplatek bude vrácen na účet plátce.
8. Při výdeji obědů je nutno použít čip, který se zakoupí u vedoucí školní jídelny za aktuální cenu. V případě ztráty je nutné zakoupit čip nový. Částka za čip bude vrácena po ukončení stravovaní v naší jídelně, pokud bude čip funkční a nepoškozený.

9. Všichni zavedení strávníci jsou na každý následující měsíc přihlášeni. V případě nepřítomnosti žáka je nutné stravu řádně odhlásit (provádí zákonný zástupce, nebo strávník sám) - osobně u vedoucí ŠJ, telefonicky, nebo e-mailem.V případě nemoci lze oběd odhlásit do 7.00 hodin daného dne nebo první den nemoci si oběd vyzvednout v době 11.15 – 11.30 hod. do vlastních jídlonosičů. Jestliže zákonní zástupci chtějí odebírat obědy po dobu nemoci svého dítěte, musí zaplatit plnou částku oběda.V případě školních výletů, exkurzí, či jiné plánované nepřítomnosti je nutné odhlásit žáka nejméně 2 pracovní dny dopředu. Není-li oběd řádně odhlášen, započítává se jako vyexpedován.
10. Svačiny jsou vyzvedávány oproti podpisu, žáci si je vyzvednou vždy na začátku velké přestávky na stanoveném místě v budově 1. a 2.st.
11. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně a na webových stránkách školy.
12. Strávníkům se vydává kompletní oběd včetně masa a příloh, svačina je vydávána v hygienickém balení.
13. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného oběda a vráceni k dojídání. Vydaný oběd je určen ke konzumaci v jídelně, strávníci jej neodnášejí z místnosti.
14. Případné pochybnosti nebo připomínky lze projednat s vedoucí stravovacího zařízení nebo s ředitelkou školy.
15. Ve školní jídelně je zakázáno používání a pořizování zvukových a obrazových záznamů záznamovými zařízeními (mobilní telefony, fotografické přístroje, tablety atd.) dospělých osob a spolužáků bez souhlasu dohledu vykonávajícího učitele. Mobilní telefony musí být ve školní jídelně vypnuté a schované. Jejich použití je možné jen v nezbytně nutných případech se svolením dohledu nebo personálu jídelny.
16. Do jídelny odcházejí žáci ze školy spořádaně, neběží, dodržují pravidla bezpečnosti, při přechodu vozovky používají přechod pro chodce. V průběhu cesty udržují pořádek a čistotu, dodržují pravidla slušného chování. Z jídelny neodnášejí žádné jídlo, všechno snědí v jídelně. Žáci I. stupně odcházejí k obědu pod dohledem vyučujícího společně se třídou, případně se řídí předem dohodnutými pravidly. Žáci II. stupně ve dnech odpoledního vyučování jsou odváděni do školní jídelny stanoveným dohledem. Ti, kteří se vracejí do školy, čekají po jídle u stolu na pokyn dohlížejícího pedagoga k odchodu. Za místní žáky, kteří chodí na oběd domů, zodpovídají o polední přestávce zákonní zástupci. V odůvodněných případech mohou žáci požádat učitele, který vykonává dohled, o přednostní výdej jídla. Žáci se podřizují pokynům vyučujících, dohledu i personálu jídelny, nekřičí, nepředbíhají se, dodržují pravidla slušného chování. Neukázněný žák může být za opakovaný přestupek potrestán zařazením na jiné místo řady čekajících žáků, za závažné přestupky a nekulturní chování vyloučen ze školního stravování.

Zdounky 1. 9. 2017

Mgr. Lenka Beranová
ředitelka školy