



# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

## Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika. ŠD je školské zařízení určené k zájmovému vzdělávání, umožňuje zájmové i odpočinkové činnosti a různé formy přípravy na vyučování.

## 1. Přihlašování a odhlašování

Předávání informací zákonným zástupcům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Přijímání jsou pouze žáci I. stupně ZŠ.

Za pobyt žáků ve ŠD je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje ředitelka školy. Poplatek se platí ve dvou splátkách (1. splátka za měsíce září až prosinec do 30.9. a 2. splátka za leden až červen do 31.1. daného školního roku). Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny.

Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovateli rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé, sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost vychovateli pouze písemně (nelze akceptovat SMS zprávu nebo telefonický rozhovor). Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

## 2. Organizace činnosti

**Školní družina je otevřena v pondělí až v pátek od 6.30 hod. do 7.30 hod., od 11.30 hod do 16.25 hod. (ve čtvrtek do 16.20 hod.).** Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonným zástupcem, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonného zástupce žáka nebo osoby uvedené na přihlášce do ŠD. Pokud si žáka nevyzvedne zákonný zástupce popř. osoba pověřená k převzetí do stanovené doby, a nebude možné tyto osoby kontaktovat, zákonný zástupce souhlasí s tím, aby byl žákovi umožněn odchod ze školní družiny samostatně.

Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ budou žáci uvolňováni dle potřeby.

Z ranní družiny vychovatelka odvádí žáky do šatny školy, po skončení vyučování je přebírá u šaten. Vedoucí aktivit pro rozvoj nadání žáků a pro podporu žáků pracujících v budově školy vyzvedává žáky ze ŠD a po skončení je opět do družiny přivede.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

**Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.**

### 3. Práva žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny, zúčastňovat se jejích akcí, podílet se na hodnocení své činnosti, podle pitného režimu užívat nápoje zajištěné pro žáky v družině, zvát na akce družiny určené zákonným zástupcům své rodiče a rodinné příslušníky.

Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování žáka v družině, o akcích družiny a zúčastňovat se akcí určených pro ně, podávat ředitelce školy návrhy na zkvalitnění práce družiny.

### 4. Chování žáků

**Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.**

Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

Zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí žáka, se po vyzvednutí žáka nezdržují déle než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy.

Veškeré svévolné poškození nebo zničení majetku družiny hradí zákonní zástupci žáka, který poškození či zničení způsobil. Ztráty věcí neprodleně hlásí vychovatelce. Na věci, které nebyly řádně označeny, uschovány, nemůže být brán zřetel.

Žákům je zakázáno bez svolení pedagoga manipulovat s mechanismem pro otevírání a zavírání oken, vyklánět se z oken a vyhazovat z nich jakékoli předměty,

V prostorách školy, školní družiny, jejím bezprostředním okolí a na školních akcích je žákům zakázáno nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky (alkohol, cigarety, drogy, léky – vyjma předepsaných lékařem,...), dále zbraně či obdobné předměty (nože, boxery...), které by mohly ohrozit zdraví spolužáků a dospělých osob.

Mobilní telefony, tablety aj. se do školy nosit nedoporučuje. Pokud je žák do školy přinese, musí být během činnosti ŠD vypnuté a uložené v aktovkách. O přestávkách mají žáci možnost použít mobilní telefon se svolením vychovatelky pouze v nezbytně nutných případech (např. informace zákonných zástupců).

Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek. Pro hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují výchovná opatření.

**Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky ze školní družiny vyloučen.**

### 5. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- přehled výchovně vzdělávací práce,
- docházkový sešit.

### 6. BOZP

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, dílna, školní hřiště, hudebna, kuchyňka) a řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

Zdounky 10.1.2017

*Mgr. Lenka Beranová, v.r.*

.....  
Mgr. Lenka Beranová  
ředitelka školy